

Организация наставничества в МБОУ «Гимназия № 41»

(план, методы сбора информации, анкеты, памятки, показатели оценки, рекомендации)

План работы педагога-наставника

Период	Содержание работы
Август-сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1.Изучение ФГОС НОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования.2.Оказание помощи в разработке поурочных планов.3.Практикум «Цель урока и его конечный результат».4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.5.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.6.Консультации по вопросу возрастных особенностей обучающихся.7.Изучение нормативно-правовой базы гимназии.8.Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники).9.Контроль ведения личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.
Октябрь	<ol style="list-style-type: none">1.Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи.2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.3.Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.4.Занятие «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».5.Изучение документации об организации внеурочной деятельности.6.Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».7.Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none">1.Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».2.Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.3.Практикум «Совместная разработка внеклассного мероприятия».4.Практикум «Обучение составлению отчётности по окончанию четверти».5.Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.
Декабрь	<ol style="list-style-type: none">1.Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности».2.Практикум «Формы и методы работы на уроке».3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.4.Анализ педагогических ситуаций.5.Составление аналитических справок.6.Проверка выполнения программы. Посещение уроков, классных часов. Контроль ведения школьной документации.
Январь	<ol style="list-style-type: none">1.Анализ контрольных работ.2.Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися».3.Предупреждение педагогической запущенности обучающихся.

	4.Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС. 5.Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.
Февраль	1.Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда». 2.Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио). 3.Индивидуальные беседы с родителями. 4.Изучение документов по ФГОС. 5.Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
Март	1.Оформление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. 2.Дискуссия «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё», «Анализ различных стилей педагогического общения». 3.Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио.
Апрель	1.Составление и разработка технологических карт к урокам. 2.Подготовка к годовым контрольным работам. 3.Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями». 4.Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
Май	1.Подведение итогов работы за год. 2.Выступление молодого специалиста на ШМО. 3.Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. 4.Отчёт о результатах наставнической работы. 5.Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).

Описание методов сбора информации организации наставничества

1. Индивидуальное собеседование
2. Тестирование и анкетирование
3. Непосредственное и опосредованное наблюдение
4. Дорожная карта

Анкета наставляемого

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]
2. Если да, то где? _____

Инструкция

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низший балл, а 10 - самый высокий.

3. Ожидаемая эффективность программы наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Ожидаемый уровень комфорта при участии в программе наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Ожидаемое качество организационных мероприятий (знакомство с коллективом, рабочим местом, должностными обязанностями и квалификационными требованиями)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Ожидаемая полезность программы профессиональной и должностной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Ожидаемая польза организованных для Вас мероприятий по	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)										
8. Ожидаемое качество передачи Вам необходимых теоретических знаний	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Ожидаемое качество передачи Вам необходимых практических навыков	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Ожидаемое качество программы профессиональной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Насколько Вам важно ощущение поддержки наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12. Насколько Вам важно, чтобы Вы остались довольны совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

13. Что Вы ожидаете от программы и своей роли?

14. Что особенно ценно для Вас в программе?

15. Как часто Вы ожидаете проведение мероприятий по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)?	Очень часто	Часто	Редко	1 - 2 раза	Никогда
--	-------------	-------	-------	------------	---------

Анкета наставника

Инструкция

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низший балл, а 10 - самый высокий.

3. Ожидаемая эффективность программы наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Ожидаемый комфорт от работы в программе наставничества?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Насколько эффективно Вы сможете организовать мероприятия (знакомство с коллективом, рабочим местом, должностными обязанностями и квалификационными требованиями)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Ожидаемая эффективность программы профессиональной и должностной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Как Вы думаете, насколько хорошо с Вашей помощью наставляемый овладеет необходимыми теоретическими знаниями?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Как Вы думаете, насколько хорошо с Вашей помощью наставляемый овладеет необходимыми практическими навыками?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Ожидаемое качество разработанной Вами программы профессиональной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Ожидаемая включенность наставляемого в процесс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Ожидаемый уровень удовлетворения совместной работой	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

12. Что Вы ожидаете от программы и своей роли?

13. Что особенно ценно для Вас в программе?

14. Как часто Вы собираетесь проводить мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)	Очень часто	Часто	Редко	1 - 2 раза	Никогда
---	-------------	-------	-------	------------	---------

**Примерная анкета
диагностики профессиональных затруднений молодого учителя:**

№п/п	Название диагностируемой позиции	Знаю и не испытываю затруднений	Необходимо повторение	Необходима практическая помощь
1. Испытываю проблемы:				
1.1	Конструирование урока			
1.2	Знание этапов урока			
1.3	Типология уроков			
1.4	Методы, средства и формы обучения			
1.5	Анализ урока			
1.6	Самоанализ урока			
2. Есть затруднения:				
2.1	Знание образовательных стандартов по предмету, норм оценки результатов учебной деятельности, учащихся с разным уровнем развития, нормативной базы			
2.2	Подготовка учащихся к олимпиадам, турнирам, соревнованиям, творческим конкурсам			
2.3	Знание психолого-возрастных особенностей учащихся с разным уровнем развития, в том числе с детьми с ОВЗ			
2.4	Знание эффективных методик и технологий взаимодействия с учащимися с разным уровнем развития			
2.5	Умение использовать технические средства обучения, компьютерные технологии в учебном процессе			
2.6	Дифференцированный подход в обучении			
2.7	Современные педагогические технологии			
2.8.	Психолого-педагогическая характеристика класса			
2.9	Проведение мероприятий, направленных на расширение культурного кругозора и укрепления здоровья учащихся (посещение театров, музеев,			

	выставок, спортивных мероприятий и т.п.)			
2.10	Поведение учителя в ситуациях, когда дети замечают допущенную им ошибку.			
2.10	План самообразования			
3. Хотелось бы:				
3.1	послушать:			
3.2	изучить:			
3.3	обсудить:			
3.4	увидеть:			
3.5	попробовать:			

Материалы социометрических исследований.

Анкета «Изучение затруднений в работе начинающего педагога»

МБОУ «Гимназия № 41»
(Ф.И.О., учреждение образования)

Уважаемые педагоги!

Данный опрос проводится с целью улучшения условий Вашей профессиональной деятельности. Убедительно просим Вас ответить на вопросы анкеты.

№ n/n	Вид деятельности	Самооценка «+» или «-»
1. Анализ педагогической деятельности		
1.	Умение проводить самоанализ урока/занятия	
2.	Умение проводить самоанализ воспитательного мероприятия	
3.	Умение анализировать качество знаний и уровень воспитанности обучающихся	
2. Планирование.		
1.	Тематическое	
2.	Поурочное	
3.	Воспитательной работы	
4.	Внеурочная деятельность	
5.	Работы с родителями	
3. Организация.		
1.	Личного труда	
2.	Учебно-познавательной деятельности обучающихся	
3.	Внеурочной воспитательной работы	
4. Контроль и коррекция.		
1.	Самоконтроль и коррекция	
2.	Контроль уровня воспитанности	
3.	Коррекция знаний учащихся	
5. Владение технологией современного урока/занятия		
	Постановка триединой цели урока/занятия	
	Выбор типа урока	
	Отбор главного, существенного в содержании учебного материала	
	Отбор методов и форм организации познавательной	

	деятельности обучающихся	
	Способы дифференциации обучения	
6. Индивидуальные затруднения (укажите вопросы, по которым нужна консультация)		

АНКЕТА для молодых педагогов

ФИО специалиста

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?
 - Да
 - Нет
 - Частично
2. Каких знаний, умений, навыков или способностей вам не хватает в начальный период педагогической деятельности (допишите)? _____
3. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности?
 - в календарно-тематическом планировании проведении уроков
 - проведении внеклассных мероприятий общении с коллегами, администрацией общении с учащимися, их родителями
 - другое (допишите) _____
4. Представляет ли для вас трудность:
 - формулировать цели урока
 - выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей урока
 - мотивировать деятельность учащихся формулировать вопросы проблемного характера
 - создавать проблемно поисковые ситуации в обучении подготавливать для учащихся задания
 - различной степени трудности активизировать учащихся в обучении организовывать
 - сотрудничество между учащимися организовывать само и взаимоконтроль учащихся
 - организовывать своевременный контроль и коррекцию ЗУН учащихся
 - развивать творческие способности учащихся
 - другое (допишите) _____
5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):
 - самообразованию практико-ориентированному семинару
 - курсам повышения квалификации
 - мастер-классам
 - творческим лабораториям
 - индивидуальной помощи со стороны наставника
 - другое (допишите) _____

6. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- типы уроков, методика их подготовки и проведения
- методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе
- приемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся
- учет и оценка знаний учащихся
- психолого-педагогические особенности учащихся разных возрастов урегулирование
- конфликтных ситуаций формы работы с родителями
- формы и методы педагогического сотрудничества с учащимися
- другое (допишите) _____

7. Почему Вы выбрали профессию учителя?

8. Как Вы оцениваете свою профессиональную подготовку?

9. С какими трудностями столкнулись в работе? В какой помощи нуждаетесь?

10. Как Вы оцениваете свои взаимоотношения с педагогическим коллективом?

11. Каковы ваши профессиональные планы на будущее?

12. Что вас привлекает в работе коллектива:

- новизна деятельности;
- условия работы;
- возможность экспериментировать;
- пример и влияние коллег и руководителя;
- организация труда;
- доверие;
- возможность профессионального роста.

13. Что вам хотелось бы изменить?

Опросник

Оценка готовности адаптированности личности к педагогической деятельности

Данный опросник позволяет диагностировать качества, способствующие профессиональному личностному самоопределению учителя.

При тестировании выбирайте номера тех вопросов, на которые вы даете положительный ответ, и записывайте их друг за другом в столбик.

Ключ к данному опроснику и пример диагностирования приводятся в ниже.

1. Умеете ли вы владеть собой в трудных или неприятных для вас жизненных ситуациях?
2. Засыпаете ли вы одинаково легко, ложась спать в разное время суток?
3. Вы всегда терпеливо и благожелательно слушаете ответ учащегося, о котором знаете, что он все списал?
4. Любите ли вы оживленную обстановку в классе?
5. Охотно ли вы выступаете на собраниях, конференциях, семинарах?
6. Используете ли вы нетрадиционные методы и приемы в учебно-воспитательной работе?
7. Легко ли вы привыкаете к иному распорядку дня?
8. Можете ли вы быстро сорганизоваться, собраться?
9. Вы никогда не опаздывали на занятия?
10. Можете ли вы выполнять работу в конце дня так же легко и свободно, как и в его начале?

11. Способны ли вы заставить себя выполнять рискованное для вас действие?
12. Можете ли вы не отказаться от своих намерений, если это не нравится руководству?
13. Охотно ли вы участвуете в конкурсах, соревнованиях и т.п.?
14. Легко ли вы переходите в течение дня от одного вида занятий к другому?
15. Вы всегда твердо уверены, что справитесь с любым делом?
16. Воздерживаетесь ли вы от вмешательства в спор, если понимаете, что лучше «не добавлять масла в огонь»?
17. Легко ли вы восстанавливаете душевное равновесие после поражения?
18. Быстро ли вы привыкаете к новому содержанию или новому месту работы?
19. В состоянии ли вы долго ждать, например, в очереди?
20. Способны ли вы к риску в своей повседневной жизни?
21. В состоянии ли вы, допустив ошибку, быстро собраться и исправить ее?
22. Часто ли вам удается сдержать свой гнев?
23. Вы всегда следуете рекомендациям руководства?
24. Вы воздерживаетесь от того или иного действия до момента одобрения его со стороны руководства?
25. Легко ли вы меняете методику и ритм работы?
26. Хватает ли вам непродолжительного отдыха для восстановления сил?
27. Умеете ли вы приспосабливаться к работе в неблагоприятных и сложных условиях?
28. Хотите ли вы иметь опубликованные работы?
29. Вы всегда прощаете людям их ошибки?
30. Умеете ли вы, когда это требуется, приспособиться к окружающим?
31. Имеете ли вы опубликованные работы?
32. В состоянии ли вы работать длительное время без перерыва?
33. Способны ли вы воздержаться во время спора от эмоциональных и неконкретных аргументов?
34. Случалось, ли вам вносить элементы новизны в работу по личной инициативе?
35. Легко ли вы приспосабливаетесь к различным стилям работы ваших руководителей?
36. Начинаете ли вы работать на занятиях сразу и в полную силу?
37. Легко ли вам одновременно выполнять несколько действий (помогать учащемуся, слушать ответ и одновременно отвечать на вопросы и т.п.)?
38. Можно ли вас спровоцировать на новое, неизвестное дело?
39. Вам удастся преодолеть накопившуюся усталость при входе на очередное занятие?
40. Легко ли вы сходитесь с новыми коллегами по работе?
41. Можете ли вы интенсивно работать продолжительное время?
42. Добиваетесь ли вы на открытых занятиях более высокого результата, чем на обычных?
43. Можете ли вы изменить уже принятое решение под влиянием мнения руководителя?
44. Можно ли сказать, что вы исполнительный работник?
45. Охотно ли вы выступаете на педсоветах, конференциях, родительских собраниях?
46. Трудно ли вас вывести из равновесия?
47. Быстро ли вы втягиваетесь в работу после некоторого перерыва (болезнь, каникулы, отпуск и т.п.)?
48. Легко ли вы приспосабливаетесь к переменам в настроении начальства?
49. Удастся ли вам без особых усилий переносить длительную, монотонную работу?
50. Легко ли вы осуществляете деятельность, требующую определенных усилий с вашей стороны?
51. Вы всегда приходите на помощь коллеге?
52. Удастся ли вам, если этого требуют обстоятельства, сдерживать свою злость или раздражение?
53. Способны ли вы преподавать в течение дня шесть–восемь часов подряд?
54. Охотно ли вы меняете места развлечений и отдыха?
55. В состоянии ли вы длительное время сосредотачивать внимание на выполнении какой-либо определенной задачи?
56. Нравится ли вам состязаться со своими коллегами в профессиональной деятельности?
57. Можете ли вы, если это нужно, быстро включиться в работу?
58. Легко ли вы переходите к работе по новым учебным планам, пособиям и т.п.?
59. Удастся ли вам легко приспособиться к педагогическому контролю за вашей работой?
60. Имеете ли вы поощрения за свою педагогическую деятельность?
61. Умеете ли вы проявлять терпение и такт при общении с непонятливыми людьми?

62. Можете ли вы всегда легко общаться с людьми, которых недолюбливаете?
63. Вы всегда спокойно переносите свои поражения, неудачи и провалы?
64. Способны ли вы быстро сосредоточиться перед предстоящими занятиями?
65. Охотно ли вы вводите новые элементы в ход и методику занятий?
66. В своей работе вы можете, в основном, обходиться без помощи других?
67. Легко ли вам удастся приспособиться к более медленному темпу работы, если это необходимо?
68. Могут ли коллеги по работе, учащиеся (студенты) изменить ваше плохое настроение?
69. Вы легко входите в контакт с новой аудиторией?
70. Легко ли вы вступаете в разговор с попутчиками?
71. В состоянии ли вы вести себя спокойно, когда ждете важное решение?
72. Решаетесь ли вы выступить против общепринятого мнения, если вам кажется, что вы правы?
73. Быстро ли вы привыкаете к новому коллективу?
74. Стимулирует ли вас неудача?
75. В состоянии ли вы подавить свое веселье, если это может кого-нибудь задеть?
76. Способны ли вы быстро применить новое, узнав об интересном опыте?
77. Быстро ли вы реагируете на происходящее на занятиях?
78. Легко ли вы организуете первые дни своего отпуска, каникул?
79. Вы всегда легко сохраняете спокойствие при долгом и утомительном ожидании чего-либо?
80. Терпеливы ли вы при работе с медлительными людьми?
81. Часто ли вы бываете уверены в своих силах?
82. Любите ли вы менять места отдыха?
83. Быстро ли вы приступаете к работе, получив новое указание администрации?
84. Склонны ли вы брать инициативу в свои руки, если случается что-либо из ряда вон выходящее?
85. В состоянии ли вы воздержаться от замечаний коллегам по поводу недостатков в их работе?
86. В состоянии ли вы быстро овладеть собой в тяжелые моменты вашей жизни?
87. Терпеливы ли вы при общении с «трудными» учащимися?
88. Быстро ли вы просматриваете газеты, журналы, книги?
89. В состоянии ли вы спокойно ждать опаздывающего звонка на занятия или с занятий?
90. Соглашаетесь ли вы без особых внутренних колебаний на болезненные врачебные процедуры?
91. Спокойно ли вы относитесь к неожиданным изменениям в расписании занятий, распорядке дня и т.д.?
92. Охотно ли вы беретесь за деятельность, требующую настойчивости и упорства?
93. Легко ли вы отходите от старых шаблонных методов в вашей работе?
94. Умеете ли вы быстро восстановить свои силы?

1.	Способность к творчеству	6, 13, 20, 25, 28, 31, 38, 50, 60, 65, 88, 93
2.	Работоспособность	10, 26, 32, 36, 37, 41, 47, 49, 53, 57, 64, 94
3.	Исполнительность	7, 12, 18, 24, 34, 43, 44, 48, 58, 76, 83, 91
4.	Коммуникабельность	4, 16, 30, 40, 68, 69, 70, 75, 80, 82, 85, 87
5.	Адаптированность	2, 19, 27, 35, 54, 59, 61, 67, 73, 77, 78, 89
6.	Уверенность в своих силах	5, 8, 11, 21, 45, 56, 66, 72, 74, 81, 84, 92
7.	Уровень самоуправления	1, 14, 17, 22, 33, 42, 46, 52, 55, 71, 86, 90
8.	Коэффициент правдивости (К)	3, 9, 15, 23, 39, 51, 62, 63, 79

В данном тесте диагностируются следующие личностные характеристики будущего или настоящего преподавателя, показывающие степень сформированности и развития его профессиональных личностных качеств:

Памятка для наставника

1. Вместе с начинающим учителем или вновь прибывшими педагогами глубоко проанализируйте учебные программы и объяснительные записки к ним.
2. Помочь составить тематический план, обратив особое внимание на подбор материала для систематического повторения, практических и лабораторных работ, экскурсий.
3. Оказывать помощь в подготовке к урокам, особенно к первым, к первой встрече с обучающимися. Наиболее трудные темы разрабатывать вместе. В своем классе постараться изучать материал с опережением на 2-3 урока, с тем, чтобы дать молодому учителю или вновь прибывшими педагогами возможность методике раскрытия наиболее сложных тем.
4. Вместе готовить и подбирать дидактический материал, наглядные пособия, тексты задач, упражнений, контрольных работ.
5. Посещать уроки молодого учителя с последующим тщательным анализом, приглашать его на свои уроки, совместно их обсуждать.
6. Помочь в подборе методической литературы для самообразования и в его организации.
7. Делиться опытом без назидания, а путем доброжелательного показа образцов работы.
8. Помогать своевременно, терпеливо, настойчиво. Никогда не забывать отмечать положительное в работе.
9. Учить не копировать, не надеяться на готовые разработки, а вырабатывать собственный педагогический почерк.



Проведение мониторинга показателей оценки по организации системы наставничества в МБОУ «Гимназия № 41»

Форма наставничества "учитель - учитель" предполагает взаимодействие молодого педагога (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового специалиста (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками специалистом, оказывающим первому разностороннюю поддержку.

Примерный перечень показателей для оценки реализации программы на этапе становления практики наставничества в МБОУ «Гимназия № 41»

Результативность взаимодействия наставнических пар по модели «учитель-учитель»:		
	на дату начала действия программы	на дату подведения итогов реализации программы (промежуточных, итоговых)
Количество педагогов, вошедших в кадровый управленческий резерв в результате осуществления наставничества		
Количество педагогов, подготовленные в результате осуществления наставничества к руководству проектами программы развития образовательной организации, конкурсными (в том числе грантовыми) проектам		
Количество педагогов, подготовленных наставниками и участвующих в конкурсах профессионального мастерства		
Количество педагогов, сменивших статус с наставляемого на наставника по моделям «учитель-учитель», «ученик-ученик», «студент-ученик», «работодатель-ученик», «работодатель-студент		
Количество обучающихся, успеваемость которых повысилась в ходе взаимодействия в наставляемой паре		
Количество обучающихся, подготовленных к участию в конкурсах, олимпиадах в наставляемой паре		
Количество обучающихся, сменивших статус с наставляемого на наставника по модели «команда-команда»:		
Количество человек, участвующих в практике пар наставляемых команд		
Количество активов (тренингов, деловых игр, мини-проектов и др.), проведенных с парами наставляемых команд		

Региональные практики наставничества в системе образования Кемеровской области – Кузбасса

Название	Ссылка
Международный методический центр «Академия педагогического мастерства: навыки XXI века»	http://akadem.irooo.ru/
Мастерская профессионала (Peer-to-peer)	http://akadem.irooo.ru/peer-to-peer
Областной конкурс программ наставничества	http://www.krirpo.ru/Documents/2020/polozhenie_konkurs_natsav.pdf
МБОУ ДПО «Научно-методический центр» городской конкурс «Лучший педагог-наставник»	http://nmc-kem.ru
МБОУ ДПО «Научно-методический центр» «Клуб молодых педагогов»	http://nmc-kem.ru
Конкурсы для молодых педагогов: Положение о городском конкурсе "Молодой педагог" Областной конкурс "Новая волна" Всероссийский конкурс "Педагогический дебют"	http://nmc-kem.ru

Анализ, адресные рекомендации по организации системы наставничества в ОУ

Отчет наставника _____
ФИО

о работе _____
ФИО

за 2020 – 2021 учебный год

1. Посещено уроков наставляемого

№ п/п	Дата посещения урока	Тема урока	Положительные аспекты, выявленные в ходе посещения и анализа урока	Проблемы, выявленные в ходе анализа урока

2. Посещено воспитательных и внеклассных мероприятий

№ п/п	Дата посещения	Тема занятия	Оценка мероприятия

3. Проведено консультаций по работе со школьной документацией и по организации образовательного процесса

Дата проведения	Тематика консультаций и бесед	Дата проведения	Тематика консультаций и бесед

4. Краткий обзор профессиональных успехов и затруднений

Наставник _____ / _____

Молодой специалист _____ / _____

Принятие мер, направленных на помощь молодым педагогам, в том числе на развитие института наставничества

1. Анализ работы по модели «учитель-учитель»
2. Индивидуальная беседа с молодым специалистом
3. Курсы ПК
4. Портфолио
5. Аттестация на квалификационную категорию
6. Участие в школьном фестивале «Дебют и опыт»:
 - Мастер – класс от наставника
 - Фрагмент урока молодого педагога
 - Творческий отчет «Шаг в профессию»

Всё это стало стимулом для молодых педагогов нашей гимназии в самосовершенствовании, способствовало их профессиональной и личностной самореализации.

Всестороннее рассмотрение эффективности системы работы с молодыми учителями позволяет руководителям образовательных учреждений, педагогам-наставникам быстро и качественно решать задачи их профессионального становления, включать в проектирование своего развития, оказывать им помощь в самоорганизации, самоанализе своего развития, повышать профессиональную компетентность.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУЗБАССА
ПРИКАЗ**

О внедрении в Кемеровской области – Кузбассе целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования. С целью достижения результатов федеральных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в Кузбассе, на основании Распоряжения Губернатора Кузбасса от 08.04.2020 № 38-рг Внедрить в Кемеровской области – Кузбассе.