

«О назначении ответственных лиц за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2024 году и утверждение дорожной карты организации и проведения ГИА-2024»

На основании статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году в МБОУ «Гимназия № 41»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить

Дужик И.Б., заместителя директора по УВР, ответственной за организацию подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2024 году;

Когут Т.Б., заместителя директора по УВР, ответственной за организацию подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования в 2024 году.

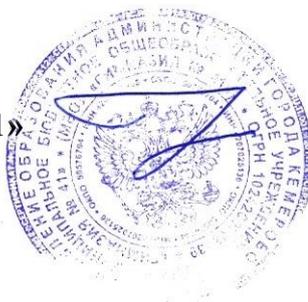
2. Возложить на вышеуказанных лиц обязанности по

- составлению дорожной карты по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году;
- планированию внутришкольного мониторинга с учетом организации и проведения государственной итоговой аттестации;
- осуществлению контроля за организацией и проведением повторения в соответствии с рабочими программами;
- оформлению информационного стенда по подготовке к итоговой аттестации;
- своевременному размещению на сайте гимназии документов и информационных материалов по ГИА-2024;
- своевременной подготовке аналитических отчетов по государственной аттестации обучающихся;
- планированию курсовой подготовки учителей-предметников, а также их участию в обучающих семинарах по подготовке к ГИА;
- созданию и своевременной передаче базы данных ГИА в РЦОИ (до 01.02.2024 – ГИА-11, до 01.03.2024 – ГИА-9);
- приему заявлений от выпускников на участие в ГИА;
- организации сопровождения выпускников в пункты проведения экзаменов (далее ППЭ) и обратно;
- ознакомлению с результатами ГИА и прием апелляций о несогласии с выставленными баллами.

3. Заместителям директора Когут Т.Б., Дужик И.Б. обеспечить организацию подготовки педагогического коллектива, обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - выпускников), и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА по следующим направлениям:

- нормативно-правовые и инструктивные документы по организации ГИА;
 - технология проведения экзаменов;
 - контрольно-измерительные материалы, спецификации и кодификаторы экзаменационных заданий, методика шкалирования результатов;
 - правила заполнения экзаменационных документов (бланков ответов);
 - порядок участия в ГИА обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся детей-инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования, создание для них в ППЭ особых условий проведения экзаменов и возможности сдачи экзамена в форме государственного выпускного экзамена, правовые вопросы использования результатов ГИА;
 - разработка схем доставки и (или) сопровождения выпускников в ППЭ (до 15.05.2024);
 - предоставление выпускникам информации о порядке прибытия в ППЭ (за три дня до начала каждого экзамена);
 - прием апелляций о несогласии с результатами в установленные сроки по каждому предмету, передача их в конфликтную комиссию;
 - обеспечение выставления отметок в аттестат об основном общем и среднем общем образовании в соответствии с нормативными правовыми документами и протоколами о результатах государственной итоговой аттестации.
4. Классным руководителям 9 классов (Ерофеевой Н.Н., Торгунаковой Н.В., Диц Л.Э., Леоновой Я.Ю.), классным руководителям 11 классов (Шумягиной О.С., Купенко Е.С., Егоровой Е.Е.) провести классные часы и родительские собрания по ознакомлению под роспись с нормативно-правовыми документами и технологией ГИА, правами и обязанностями участников ГИА. Подготовить рекомендации по психологическому сопровождению выпускников.
5. Учителям-предметникам провести практические занятия по заполнению бланков ответов в форме ГИА, проработать с обучающимися демоверсии по предметам, включать в уроки проведение различных типов тестирования, проводить индивидуально - групповые занятия с выпускниками по подготовке к итоговой аттестации по общеобразовательным предметам.
6. Ежемесячно заслушивать ход выполнения плана подготовки к государственной итоговой аттестации на Штабе по повышению качества образования, на совещании при директоре.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей директора по УВР Когут Т.Б., Дужик И.Б.

Директор МБОУ «Гимназия № 41»



И.В. Григорьева

ДОРОЖНАЯ КАРТА
организации и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования
в МБОУ «Гимназия № 41» в 2024 году

Сокращение	Перечень сокращений, используемых в настоящем приложении
ГУ ОЦМКО	Государственное учреждение «Областной центр мониторинга качества образования»
УО	Управление образования г. Кемерово
НМЦ	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Научно-методический центр»
ГИА	Государственная итоговая аттестация
ГИА-11	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГИА-9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья
ППЭ	Пункт проведения экзамена
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Кемеровской области
ПК	Предметные комиссии
КИМ	Контрольные измерительные материалы

Основные направления деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-24 учебном году:

1. Обеспечение условий проведения, информационной безопасности ГИА.
2. Совершенствование системы методического обеспечения ГИА-2024.

3. Совершенствование системы общественного контроля над обеспечением соблюдения прав обучающихся на получение качественного образования.

Субъекты, участвующие в реализации Дорожной карты:

- МБОУ «Гимназия № 41»;
- общественность.

Планируемый результат:

- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- рост показателей результатов ГИА;
- соблюдение процедур ОГЭ и ЕГЭ, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования обучающихся, деятельности педагогических работников, гимназии;
- повышение эффективности деятельности гимназии по организации и проведению ГИА;
- повышение квалификации.

План

мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Гимназия № 41» в 2023-24 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Анализ результатов ГИА- 2023			
1.	Анализ результатов ГИА: аналитические материалы; подготовка информации для публичного доклада; размещение информации на сайте; работа в рамках августовского педсовета, предметных МО	август - сентябрь	Григорьева И.В., директор; заместитель директора по УВР Когут Т.Б., руководители методических объединений
2.	Выявление и профилактика нарушений действующего законодательства на ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ	август - сентябрь	Григорьева И.В., директор; заместители директора по УВР Когут Т.Б., Дужик И.Б.
3.	Формирование групп риска среди обучающихся 9-х, 11-х классов для индивидуальной работы по подготовке к ГИА	сентябрь - октябрь	заместители директора по УВР, учителя-предметники

Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
1.	Изучение нормативно-правовой базы (приказы, Дорожная карта, методические рекомендации федерального, регионального, муниципального уровней)	в течение года	директор, заместители директора по УВР
2.	Ознакомление с организационно-территориальными схемами проведения ГИА	в течение года	заместители директора по УВР, классные руководители 9-х, 11-х классов
3.	<p><u>Подготовка приказов на школьном уровне:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - об утверждении плана подготовки (дорожной карты) к государственной итоговой аттестации выпускников в 2024 году; - об организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Гимназия № 41» г. Кемерово в 2023-24 учебном году»; - о назначении ответственного за информирование общественности о подготовке к ГИА и проведении государственной итоговой аттестации в 2024 году; - о назначении ответственных за ведение РИС по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2024 году; - о порядке информирования участников ГИА и их родителей по вопросам организации и проведения ГИА; - об утверждении схемы доставки выпускников до ППЭ и графика прибытия выпускников-участников ГИА в ППЭ; - об ответственных за жизнь и безопасность выпускников во время доставки до ППЭ и обратно; - о проведении диагностического тестирования. 	в течение года	заместители директора по УВР
Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения ГИА			
1.	Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их родителей, законных представителей	сентябрь 2023 – апрель 2024	заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов

2.	Проведение родительских собраний	ноябрь 2023 – март 2024	заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
3.	Участие родителей в муниципальных акциях «Единый день сдачи ЕГЭ, ОГЭ»	декабрь 2023 – апрель 2024	заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
4.	Координация деятельности МБОУ «Гимназия № 41» с МБОУ ДПО «НМЦ» по подготовке к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	в течение года	заместитель директора по УВР
5.	Обеспечение участия в семинарах, видеоконференциях: - заместителей директоров по УВР, - учителей-предметников, - классных руководителей	в течение года	администрация гимназии
6.	Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников по итоговой аттестации	в течение года	заместители директора по УВР
7.	Создание базы данных обучающихся 9 и 11 классов для государственной итоговой аттестации	ноябрь 2023 – февраль 2024	заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
8.	Работа с обучающимися по вопросам: · нормативная база ГИА; · инструктаж по процедуре проведения ЕГЭ, ОГЭ; · инструктаж с обучающимися 11 кл. по процедуре проведения итогового сочинения по литературе; · инструктаж с обучающимися 9 кл. по процедуре проведения итогового устного собеседования по русскому языку; · инструктаж по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ; · инструктаж по подаче апелляций; · официальные источники информации, Интернет-ресурсы по вопросам ЕГЭ, ОГЭ; · информационная безопасность при использовании материалов и результатов ЕГЭ, ОГЭ.	сентябрь 2023 – май 2024	заместители директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов,

9.	Участие педагогов гимназии в тестировании, семинарах по предметам, вынесенным на ГИА-2024 с целью совершенствования профессиональных компетенций	в течение года	заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники 9, 11 классов
10.	Мониторинг участия обучающихся 9 и 11 классов в диагностическом тестировании	март 2023-4	заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
11.	Анализ результатов диагностического тестирования	январь - март 2024	заместитель директора по УВР, руководители МО, классные руководители 9, 11 классов
12.	Информирование обучающихся 11-х классов и их родителей (законных представителей) о сроках и порядке проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-24 учебном году	ноябрь 2023	заместитель директора по УВР, классные руководители 11 классов
13.	Информирование обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) о сроках и порядке проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 2023-24 учебном году	декабрь 2023	заместитель директора по УВР, классные руководители 9 классов
14.	Оказание консультационной поддержки родителям (законным представителям) и обучающимся по вопросам организации и проведения ГИА	сентябрь 2023 - май 2024	администрация гимназии
15.	Информирование участников ГИА- 9, ГИА-11, их родителей (законных представителей) о регламенте проведения ГИА-2024 (проведение родительских и ученических собраний)	в течение года	заместители директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
16.	Ознакомление выпускников 9, 11 классов, родителей (законных представителей) со сроками подачи апелляций, порядком работы конфликтной комиссии, местом и временем подачи апелляций	в течение года	заместители директора по УВР

17.	Ознакомление участников ГИА с полученными результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету, обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА	по утвержденному графику	заместители директора по УВР
18.	Подготовка памяток для выпускника-участника ГИА	октябрь 2023 – март 2024	заместители директора по УВР, психолог
19.	Организация приема заявлений и регистрация участников ЕГЭ, ОГЭ на ИС, ИС РЯ, по предметам в РИС	ноябрь 2023 – февраль 2024	заместители директора по УВР
20.	Организация работы по корректировке сведений в РИС	январь, февраль 2024	заместители директора по УВР
21.	Обеспечение выпускников уведомлениями на участие в ЕГЭ, ОГЭ	май 2024	заместители директора по УВР
22.	Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников	июль 2024	заместители директора по УВР