

# **Об изменении порядка выплаты единовременного социального пособия выпускникам 11-х классов из малообеспеченных семей**

**Гераськина Марина Петровна,  
начальник управления  
общего образования и воспитания  
Министерства образования Кузбасса**

ПРАВИТЕЛЬСТВО  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 7 » апреля 2022 г. № 190  
г. Кемерово

**О внесении изменений в постановление  
Коллегии Администрации Кемеровской области  
от 20.05.2014 № 193 «Об установлении размера  
и порядка выплаты выпускникам 11-х классов  
из малообеспеченных семей общеобразовательных  
организаций, находящихся на территории  
Кемеровской области, допущенным  
к государственной итоговой аттестации,  
за исключением выпускников, находящихся  
на полном государственном обеспечении,  
единовременного социального пособия»**

Правительство Кемеровской области - Кузбасса п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 20.05.2014 № 193 «Об установлении размера и порядка выплаты выпускникам 11-х классов из малообеспеченных семей общеобразовательных

## **Пособие выплачивается**

**- совершеннолетнему выпускнику**

**или**

**одному из родителей (законному  
представителю), совместно**

**проживающему**

**с несовершеннолетним выпускником,**

**или**

**лицу, уполномоченному родителем  
(законным представителем) на**

**основании доверенности,**

**оформленной**

**в соответствии с законодательством**

**Российской Федерации**

**Для получения пособия получатель представляет в общеобразовательную организацию, где обучается выпускник, или в МОУО**

1. заявление по форме;
2. согласие на обработку персональных данных по формам
3. копия и подлинник документа, удостоверяющего личность выпускника; его регистрацию по месту жительства (месту пребывания);
4. копия и подлинник справки о признании семьи малоимущей и нуждающейся в государственной социальной помощи или справки о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими;
4. документ с реквизитами счета получателя, открытого в российской кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).

**Копии документов заверяются руководителем ОО  
или руководителем МОУО**



## Результат оказания услуги

## Документы

### Документы, необходимые для получения услуги

[5.справка о составе семьи;](#) 

[Справки о размере компенсаций и социальных выплат из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников](#) 

[документ, подтверждающий семейное положение заявителя \(свидетельство о заключении брака, расторжении брака\)](#) 

[документ, подтверждающий опеку \(попечительство\)](#) 

[Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи;](#) 

[Документы, подтверждающие право получателя государственной услуги и \(или\) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки](#) 

[Документ, подтверждающий перемену имени, в случае перемены имени \(свидетельство о браке, свидетельство о перемене имени\)](#) 

[свидетельство о рождении \(усыновлении\) ребенка](#) 

Для получения пособия получатель представляет документы в срок **до 15 мая текущего года**

*В случае представления получателем документов в общеобразовательную организацию ответственное лицо, назначенное приказом руководителя общеобразовательной организации, **в течение 3 дней** со дня представления документов передает их в МОУО*

Список получателей утверждается уполномоченным органом **в течение 3 рабочих дней** со дня представления получателями документов

**и до 25 мая текущего года** направляется в Министерство образования Кузбасса *вместе с заверенным пакетом документов каждого получателя*

Рассмотрение документов получателей осуществляет комиссия, созданная на основании приказа Министерства из числа сотрудников Министерства.

**Заседание комиссии проходит 1 раз в год в июне.**

Решение о выплате пособия оформляется приказом Министерства о выплате пособия выпускникам.

Министерство после заседания комиссии **в течение 5 рабочих дней** направляет в уполномоченный орган приказ и выписку из протокола заседания комиссии.

О принятом решении получатели уведомляются уполномоченным органом **в течение 5 рабочих дней** после получения приказа или выписки из протокола заседания комиссии.

**Получателю может быть отказано в выплате пособия в случае представления неполного пакета документов**

**Пособие выплачивается Министерством  
до выпускного вечера**

**путем  
перечисления на лицевой счет получателя  
пособия, открытый в кредитной  
организации, по указанным в заявлении о  
предоставлении пособия реквизитам  
или наличными средствами**



## Действия МОУО

1. Определить приказом специалиста, ответственного за сбор документов
2. Поручить руководителям подведомственных ОО назначить ответственного сотрудника за сбор документов
3. Организовать информационную и консультативную работу с выпускниками, их родителями (законными представителями), классными руководителями
4. Определить телефон «горячей линии»
5. Организовать взаимодействие с органами социальной защиты населения по вопросам выдачи справок

## КОНТАКТЫ



**ГЕРАСЬКИНА МАРИНА ПЕТРОВНА,  
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ  
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ВОСПИТАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА**

**ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА [MPKON@RUOBR.RU](mailto:MPKON@RUOBR.RU)**

**РАБОЧИЙ ТЕЛЕФОН  
8(384-2) 36-37-29**