

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 41»

Россия  
650066, Кемеровская область  
г. Кемерово, пр. Ленина, 62-б

---

телефон/факс: +7 (384 2) 52-24-92; e-mail: [gimn41@mail.ru](mailto:gimn41@mail.ru)  
ИНН/КПП 4207025136/420501001, ОГРН 1024200708839

Принято:  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Гимназия № 41»  
протокол № \_3\_  
от «4» марта 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Гимназия № 41»  
И.В. Григорьева  
Приказ № «59/1»  
от «4» марта 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЬНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ  
МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 41»**

Кемерово, 2024

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом МБОУ «Гимназия № 41», настоящим Положением, другими локальными актами школы, являющимися обязательными для исполнения.

1.2. Положение регулирует деятельность школьного медиацентра (далее – медиацентр) по образовательной программе медиацентра.

1.3. Медиацентр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.

1.4. Медиацентр является структурной единицей школы.

1.5. Медиацентр возглавляет руководитель, назначенный директором школы.

1.6. Руководитель медиацентра подчиняется директору школы и заместителю директора по воспитательной работе.

1.7. Медиацентр участвует в реализации воспитательной программы школы.

## **II. Цели и задачи медиацентра**

2.1. Цели медиацентра:

2.1.1. Создание единого информационного пространства школы.

2.1.2. Популяризация школы в медиапространстве.

2.1.3. Развитие информационной культуры школьников, формирование у них навыков общения и сотрудничества, основ медийно-информационной грамотности.

2.1.4. Выявление и поддержка одарённых детей, содействие их творческой самореализации;

2.1.5. Воспитание будущих специалистов медиасферы.

2.2. Основные задачи медиацентра:

2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся.

2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности гимназистов.

2.2.3. Участие в значимых для школы конкурсах, конференциях и других мероприятиях, их освещение в информационном пространстве.

2.2.4. Организация собственных медиасобытий.

2.2.5. Создание условий для развития профориентационной деятельности.

2.2.6. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ.

## **III. Организация деятельности медиацентра и его состав**

3.1. Медиацентр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.

3.2. В состав медиацентра входят учащиеся 5-11 классов, желающие участвовать в информационном освещении деятельности школы, а так же педагоги, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения. Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся и педагоги могут войти на добровольной основе.

- 3.3. Медиациентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.
- 3.4. Продолжительность и периодичность занятий в медиациентре определяются учебным планом соответствующей образовательной программы. Медиациентр работает по плану работы, утверждаемому директором школы на учебный год.
- 3.5. Медиациентр составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором школы. Годовой план работы медиациентра является частью общего плана школы.
- 3.6. Медиациентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.
- 3.7. Руководитель медиациентра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.
- 3.8. Администрация школы содействует совершенствованию профессиональной деятельности, организации тренингов, семинаров по обучению членов медиациентра, а также в налаживании взаимодействия медиациентра с другими образовательными учреждениями и иными организациями.
- 3.9. Результаты деятельности медиациентра за учебный год отражаются в портфолио учащихся и отчете руководителя.
- 3.10. Результаты деятельности медиациентра (выпуск школьных новостей, тематических передач, социальных роликов, тематических газет, журналов, сборников исследовательских, методических и творческих работ, брошюр, буклетов) архивируются на CD - дисках и передаются по описи, заверенной руководителем медиациентра либо заместителем директора по воспитательной работе в информационно - библиотечный центр школы на хранение.

#### **IV. Основные направления деятельности медиациентра**

- 4.1. Медиациентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:
- 4.1.1. Осуществление сбора материалов для школьных стендов, обработка собранной информации, публикация и размещение на стендах, осуществление фотосъемки школьных событий, обновление информации стендов;
- 4.1.2. Ведение сайта школы и группы в социальной сети;
- 4.1.3. Обеспечение видеосъемок, новостных и тематических видеофильмов, видеотеки школы;
- 4.1.4. Осуществление сбора материалов для радиовещания, написание статей, разработка сценариев для радиопередач.

#### **V. Участники развития и движения медиациентра, их права и обязанности**

- 5.1. Участниками образовательных отношений в медиациентре являются учащиеся и педагогические работники школы.
- 5.2. Права и обязанности учащихся и педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.
- 5.3. Учащиеся и педагогические работники медиациентра имеют право:
- 5.3.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах.

- 5.3.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности школы в рамках задач медиацентра.
- 5.3.3. Получать время для выступлений на классных часах, педсоветах, конференциях и других мероприятиях.
- 5.3.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой администрации школы при выполнении своей деятельности.
- 5.3.5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации.
- 5.3.6. Распространять контент в школе и за её пределами.
- 5.3.7. Выйти из состава медиацентра.
- 5.3.8. Входить в состав других объединений школы.
- 5.4. Учащиеся и педагогические работники медиацентра обязаны:
  - 5.4.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска.
  - 5.4.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации.
  - 5.4.3. Регулярно посещать занятия.
  - 5.4.4. Уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу школы.
  - 5.4.5. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.
  - 5.4.6. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами школы.

## **VI. Ответственность сторон**

- 6.1. Участники образовательных отношений в медиацентре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **VII. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.
- 7.2. Срок действия положения не ограничен.
- 7.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения