



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «Гимназия № 41»
О. В. Доночкина О.В. Доночкина

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Гимназия № 41»
г. Кемерово



И.В. Григорьева
И.В. Григорьева

Листок № 09 от 22.05.2018г

Положение о Портфолио учителя МБОУ «Гимназия № 41» с учётом требований ФГОС

Настоящее «Положение о Портфолио учителя» - далее Положение, разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

1. Общие положения

1.1. Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности учителя, один из современных методов его профессионального развития.

1.2. Цель создания портфолио:

- презентация своих достижений, умений и направлений деятельности;
- выход за рамки специальности и предметов преподавания, помощь в планировании, отслеживании и корректировке образовательной траектории;
- систематизация накопленного опыта, определение направления развития педагога, доказательство роста его профессионального уровня.

1.3. Портфолио предназначено для объективной оценки профессионального уровня учителя и служит основанием для участия в различных конкурсах; для аттестации на квалификационную категорию; для распределения стимулирующей части оплаты труда; для обобщения и распространения опыта работы.

2. Структура и содержание портфолио

2.1. Раздел 1. Общие сведения об учителе:

- титульная страница (ФИО учителя, число, месяц и год рождения);
- образование (что и когда окончил, специальность и квалификация по диплому);
- звания и награды (дата присвоения, получения).

2.2. Раздел 2. Результаты педагогической деятельности:

- материалы с результатами освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету (результаты ВПР);

- анализ результатов итоговой аттестации обучающихся (результаты ЕГЭ, ОГЭ);
- участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников, конкурсах, конференциях, ВФСК ГТО и т.д.

2.3. Раздел 3. Научно-методическая деятельность:

- материалы, в которых обосновывается выбор преподавателем образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы;
- материалы, в которых обосновывается выбор учителем в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;
- использование в образовательном процессе современных образовательных технологий, в том числе и информационно-коммуникационных, технологий обучения детей с проблемами развития и т.п.;
- работа в научно – методическом совете гимназии, сотрудничество с институтами повышения квалификации различного уровня, с научно – методическим центром города, ВУЗами, другими учреждениями;
- участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах:

Учитель года; Ученик года (в качестве наставника); Лидер в образовании;

Молодой педагог; Библиотекарь года; Педагог – психолог; Самый классный классный; Конкурс методических разработок; Конкурс на получение денежного поощрения лучшими учителями (муниципальный этап); За нравственный подвиг учителя; Мой лучший урок; Первый учитель (заочный); Лучший педагог – наставник; ИТ – педагог Кузбасса XXI века; БлогоОбразование;

- создание и обновление собственного информационного образовательного ресурса в социальной сети Инстаграмм;
- организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов, педагогических советов, конкурсов, конференций и т.п. (с предоставлением тезисов выступления);
- проведение научных исследований;
- разработка авторских программ, элективных курсов (получение рецензии), заданий предметных олимпиад;
- создание учебных пособий (в том числе в электронном виде);
- осуществление обучения с использованием дистанционных технологий.

2.4. Раздел 4. Деятельность педагога направленная на развитие интереса к предмету:

- творческие работы, рефераты, учебно-исследовательские работы, проекты, выполненные учащимися по предмету и представленные на конкурсах различного уровня;
- победители олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов, конференций и др.;
- разработка и проведение внеклассных мероприятий (выставки, предметные экскурсии, КВНы, брейн-ринги и т.п.) с предоставлением сценария, фото и видео отчетов.

2.5. Раздел 5. Формирование гимназического уклада, организация воспитывающей и профориентационной деятельности:

- перечень мероприятий по духовно – нравственному, патриотическому воспитанию (сценарии, фотографии, видеозаписи с проведенных мероприятий);
- руководство детским объединением;
- работа детского коллектива по направлениям РДШ;
- работа с родителями (предоставляются разработки тематических родительских встреч, соответствующие требованию программы воспитания и социализации, планам воспитательной работы с классом);
- прохождение обучающимися профессиональных проб (предоставляются сертификаты);
- участие обучающихся в тестировании на платформе «Билет в будущее»;
- список социально – значимых инициатив, реализованных детским коллективом;
- выявление уровня развития коллектива и личности.

2.6. Раздел 6. Публикации, отзывы:

- статьи, рефераты, доклады, напечатанные в профессиональных периодических изданиях, сборниках и т.п.;
- отзывы коллег, администрации, родителей, обучающихся. Отзывы представляются в виде текстов, заключений, рецензий, рекомендательных и благодарственных писем.

3. Деятельность преподавателя по созданию портфолио.

3.1. Портфолио учителя оформляется самим учителем в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях.

3.2. Каждый отдельный материал, включенный в Портфолио, должен датироваться. 3.3. Документы (сертификаты, дипломы, грамоты, работы и др.) педагогических достижений накапливаются в течение всего межаттестационного периода.