

Принято:
на заседании педагогического совета
МБОУ «Гимназия №41»
протокол № 4 от «28» 05 2017 г.



Утверждаю:
Директор МБОУ «Гимназия № 41»
Григорьева И.В.
приказ № 98/1 от «29» 05 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 41»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения процедуры самообследования МБОУ «Гимназия № 41» г. Кемерово (далее – Положение).

1.2. Деятельность по самообследованию в МБОУ «Гимназия № 41» (далее гимназия) осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (ст.28 п. 3, ст. 29 пп. 2,3);
- Федерального закона «О средствах массовой информации» № 2124-1 от 27.12.1991г.;
- приказом Министерства образования и науки РФ № 462 от 14.06.2013г. г. «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Министерства образования и науки РФ № 1324 от 10.12.2013г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Устава МБОУ «Гимназия № 41».

1.3. Самообследование проводится 1 раз в год. Отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года, рассматривается на педагогическом совете гимназии, утверждается директором и размещается на официальном сайте гимназии.

II. Цели и задачи самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности гимназии, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Задачи. В процессе самообследования гимназии проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления гимназии;
- содержания и качества подготовки обучающихся, организация
- образовательной деятельности;
- востребованности выпускников;
- качество кадрового, учебно-методического и библиотечно-
- информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества
- образования.

III. Функции самообследования

3.1. В соответствии с целями и задачами самообследования выполняет ряд функций:

- **оценочная функция** – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- **диагностическая функция** – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

- **прогностическая функция** – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.
- 3.2. Методика проведения процедуры самообследования предполагает использование комплекса методов:
- пассивных (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
 - активных (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, опрос).

IV. Организация процедуры самообследования

4.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в гимназии, реализующей основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
 - организацию и проведение самообследования в гимназии;
 - обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании;
 - рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета гимназии.
- 4.2. Самообследование проводится 1 раз в год. Руководитель гимназии издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.
- 4.3. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 4.4. Состав комиссии:
- директор;
 - заместители директора по УВР, ВР, БЖ, АХР;
 - руководители школьных методических объединений;
 - библиотекарь;
 - учителя и другие заинтересованные лица.

V. Документация

5.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности гимназии. Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте.