

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Гимназия № 41»

города Кемерово

«24» июня 2013 г.

Протокол № 9

от «24» июня 2013 г.



ТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Гимназия № 41»
города Кемерово

И.В. Григорьева

«21» августа 2013 г.

Приказ № 159 введен в действие

«21» августа 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 41»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.28, 29, 30, 34, 44, 45), Уставом МБОУ «Гимназия №41».

1.2. Совет по профилактике правонарушений создаётся с целью развития профилактической работы в гимназии, для организации работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

1.4. В состав Совета профилактики входят: председатель, секретарь и члены Совета. Прекращение полномочий председателя, секретаря и членов Совета профилактики осуществляется по решению директора гимназии.

1.5. Председатель Совета профилактики выбирается из числа заместителей директора школы. Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы Совета профилактики, проводит заседания Совета профилактики, докладывает директору школы и педагогическому совету о результатах работы Совета профилактики. Секретарем Совета профилактики является социальный педагог гимназии, который осуществляет ведение документации, протоколирует Заседания.

1.6. Члены Совета профилактики выбираются из числа педагогов школы, организующих воспитательную, профилактическую и учебную работу; и из числа представителей родительской ответственности, сотрудников правоохранительных органов (в том числе инспектора подразделений по делам несовершеннолетних, закрепленные за образовательным учреждением, зональные инспектора ПДН ОВД), других заинтересованных организаций и учреждений.

1.7. Председатель, секретарь и члены Совета профилактики в своей работе руководствуются федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами, регламентирующими организацию воспитательной, профилактической и учебной работы в школе, настоящим положением, Конвенцией ООН о правах ребенка, другими нормативными и правовыми актами, а также соответствующими приказами, методическими рекомендациями и инструктивными письмами департамента образования.

II. Цели, задачи и порядок деятельности Совета профилактики правонарушений

2.1. Цели:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни учащихся;
- профилактика асоциального поведения учащихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска»;

2.2. Задачи:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся гимназии;
- разъяснение существующего законодательства РФ, прав и обязанностей родителей и детей;
- проведение индивидуальной воспитательной работы с подростками «группы риска»;

2.3. Совет профилактики:

- собирается не реже 2 раз в год;

- рассматривает заявления работников школы, родителей (законных представителей), других лиц на учащихся, нарушающих дисциплину и общественный порядок;
- организует работу по вовлечению учащихся «группы риска», в спортивные секции, кружки художественной самодеятельности, прикладного и технического творчества;
- приглашает на собеседование родителей, посещает неблагополучные семьи с целью анализа ситуаций, оказания помощи, защиты прав ребёнка. Обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению детей. При необходимости ставит перед соответствующими государственными организациями вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной законодательством РФ;
- заслушивает классных руководителей по вопросу организации профилактической работы в классе;
- ходатайствует перед подразделением по делам несовершеннолетних ОВД и комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета исправившихся учащихся;
- информирует администрацию школы о состоянии правонарушений, преступлений, безнадзорности среди учащихся, проблемах и перспективах организации профилактической работы;
- планирует и организует проведение лекций, диспутов, массовых мероприятий, разъяснительных бесед с несовершеннолетними и их родителями с привлечением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств.

III. Документация и отчетность

3.1. Основными документами, регламентирующими деятельность Совета профилактики, являются:

- Положение о Совете профилактики,
- План работы Совета профилактики на учебный год,
- План совместной работы гимназии с ПДН отдела полиции «Центральный»,
- Протоколы заседаний Совета профилактики;

3.2. Заседания Совета профилактики оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет профилактики, предложения и замечания членов Совета профилактики. Протоколы подписываются председателем Совета профилактики;

3.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

3.4. Ответственность за правильность оформления документации по заседаниям Совета профилактики возлагается на секретаря.