

ПРИНЯТО:  
на расширенном заседании  
Совета родительской  
общественности  
« 21 » мая 2010 г.  
Протокол № 3  
от « 21 » мая 2010 г.  
Председатель СРО  
\_\_\_\_\_ А.В. Блинов



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Гимназия № 41»  
города Кемерово  
\_\_\_\_\_ И.В. Григорьева  
« 28 » мая 2010 г.  
Приказ № 123 введен в действие  
« 28 » мая 2010 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТИ  
МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 41»**

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родительской общественности (далее по тексту - Совет), являющегося органом самоуправления гимназии.
- 1.2. Положение о Совете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по гимназии. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Совет родительской общественности возглавляет председатель, Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета – один год (или ротация состава Совета проводится ежегодно на 1/5).
- 1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим федеральным и региональным законодательством в области образования, типовым Положением об общеобразовательном учреждении, Уставом гимназии и настоящим Положением.
- 1.5. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по гимназии.

## **II. Основные задачи Совета родительской общественности**

Основными задачами Совета являются:

- 2.1. Содействие администрации гимназии:
  - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
  - в защите законных прав и интересов обучающихся;
  - в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся гимназии по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **III. Функции Совета родительской общественности**

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке гимназии к новому учебному году и благоустройству территории.
- 3.6. Совместно с администрацией гимназии контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации гимназии в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению директора гимназии.
- 3.9. Обсуждает локальные акты гимназии по вопросам, вводящим в компетенцию Совета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно- гигиенических правил и норм.

- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом гимназии по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления гимназии по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 3.14. Оказывает помощь в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала.

#### **IV. Права Совета родительской общности**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации гимназии, его органов самоуправления.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов гимназии.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.7. Совместно с директором представлять интересы гимназии в государственных и общественных органах по вопросам, касающимся деятельности образовательного учреждения и его педагогического коллектива.
- 4.8. В рамках действующего законодательства принимать необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию гимназии от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Совета).
- 4.11. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### **V. Ответственность Совета родительской общности**

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством гимназии и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

6.6 Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

## **VI. Организация работы Совета родительской общественности**

6.1. В состав Совета на принципе равноправности входят по 1 представителю родителей от каждой параллели, избранные на общем собрании и директор гимназии. Общее количество постоянных членов Совета должно быть нечетным.

6.2. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. В работе Совета могут участвовать (в качестве приглашенных лиц) представители органов управления образования, органов школьного самоуправления, учителя и представители общественности, если рассматриваемые вопросы касаются их интересов или требуют их компетентного участия.

6.3. Из своего состава Совет избирает председателя, секретаря сроком на 2 учебных года, с возможностью последующего продления полномочий.

6.4. Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работ и плану, которые согласовываются с директором гимназии и утверждаются на общешкольном родительском собрании.

6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов и считаются принятыми, если проголосовало не менее 2/3 от присутствующих.

6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательного учреждения, документы подписывают директор гимназии и председатель Совета.

## **VII. Функции председателя и секретаря Совета родительской общественности**

К функциям председателя относится:

7.1. Организация деятельности и работы Совета.

7.2. Контроль за выполнением решений Совета.

7.3. Взаимодействие с председателями родительских комитетов классов.

7.4. Взаимодействие с администрацией гимназии по вопросам, касающимся компетенции Совета.

7.5. Решение вопросов, связанных с заключением соглашений от имени Совета.

7.6. Представительство Совета как общественной организации перед органами власти и управления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами.

7.7. Издание распоряжений, инструкций и других актов.

7.8. Делегирование своих полномочий членам правления. К функциям секретаря относится:

7.9. Ведение делопроизводства, касающегося деятельности Совета.

7.10. Информирование членов Совета о заседаниях и текущей информации.

7.11. Доведение информации о решениях и деятельности Совета до председателей классных родительских комитетов.

7.12. Подготовка совместно с председателем Совета и администрацией гимназии ходатайств и обращений, локальных актов.

7.13. Замещение председателя Совета на время его отсутствия или болезни.

## **VIII. Делопроизводство Совета родительской общности**

- 8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в гимназии.
- 8.2. Протоколы хранятся в канцелярии гимназии.
- 8.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.

Срок действия данного Положения не ограничен.