Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 41»

Россия
650066, Кемеровская область
г. Кемерово, пр. Ленина, 62-б

телефон/факс: +7 (384 2) 52-24-92; e-mail: gimn41@mail.ru
ИНН/КПП 4207025136/420501001, ОГРН 1024200708839

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МБОЦ «Гимназия № 41»протокол № 1
от « 27 » августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Гимназия № 41»
_____ И.В. Григорьева
Приказ № « 89/1 » от 13.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРОЕКТЕ
МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 41»

Кемерово, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ «Гимназия № 41» (ООП СОО).

1.2. Настоящее положение определяет принципы, организацию работы над индивидуальным проектом и особенности оценки индивидуального проекта в условиях реализации ФГОС СОО.

1.3. Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

1.4. Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого обучающегося 10-11 классов МБОУ «Гимназия № 41» (далее Гимназия).

1.5. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством учителя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

1.6. Индивидуальный проект выполняется в течение одного или двух лет в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом (1 час в неделю в 10 классе, 1 час в неделю в 11 классе, либо 2 часа в неделю в 10 классе).

1.7. Каждый ученик 10-го класса имеет возможность выбрать себе тему(ы) индивидуального(ых) проекта(ов), приняв решение о количестве выполняемых проектов и сроке их (его) выполнения. Возможны следующие варианты:

- в течение двух лет, в 10 и 11 классе, выполняется один индивидуальный проект по выбранной теме с представлением промежуточного результата работы в конце 10 класса и завершенного учебного исследования или разработанного проекта в 11 классе;
- в течение двух лет ученик выполняет два индивидуальных проекта, каждый из которых представлен в виде завершенного учебного исследования или разработанного проекта в конце 10 класса и 11 класса соответственно.

1.8. Руководителем проекта может являться учитель-предметник, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования.

1.9. Защита проекта осуществляется в процессе специально организованной деятельности комиссии Гимназии или на гимназической научно-практической конференции конференции. Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентацией обучающегося и отзыва руководителя.

1.10. Невыполнение выпускником индивидуального проекта равноценно получению неудовлетворительной оценки по учебному предмету.

1.11. Отметка за выполнение проекта выставляется как в 10 классе, так и в 11 классе в электронный журнал на отдельной странице «Индивидуальный проект». Итоговая отметка в аттестат по дисциплине «Индивидуальный проект» выставляется в соответствии с порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов о среднем общем образовании.

2. Требования к содержанию, оформлению и защите проекта

2.1. **Требования к содержанию индивидуального проекта**

Тема проекта должна быть сформулирована грамотно (в том числе с литературной точки зрения) и отражать содержание проекта.

Структура проекта содержит в себе: титульный лист (приложение 1), оглавление (приложение 2), введение, основную часть, заключение, список литературы (приложение 3).

Введение включает в себя ряд следующих положений:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- формулировка гипотезы (гипотеза – это научное предположение, допущение, истинное значение которого неопределенно. Гипотезу впоследствии или доказывают, превращая ее в установленный факт, или же опровергают, переводя в разряд ложных утверждений. Недоказанная и неопровергнутая гипотеза называется открытой проблемой.);
- постановка цели работы (цель – это то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом);
- формулировка задач, которые необходимо решить для достижения цели;
- желательно указать методы и методики, которые использовались при разработке проекта, осветить практическую значимость своей работы;
- указать срок работы над проектом (один или два года).

Введение должно быть кратким и четким, на 1-2-х страницах. Его не следует перегружать общими фразами. **Основная часть** проекта состоит их двух разделов. Первый раздел содержит теоретический материал, а второй – практический (экспериментальный). Основная часть работы состоит из глав (не менее 2), которые могут делиться на параграфы, а параграфы, в свою очередь, – на пункты.

В **Заключении** следует четко сформулировать основные выводы, к которым пришел автор, описать, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи, подтверждена или опровергнута гипотеза, отметить новизну подхода и/или полученных решений, актуальность и практическую значимость полученных результатов (продукта деятельности).

Выводы должны быть краткими и органически вытекать из содержания работы, на 1-2-х страницах.

В работу при необходимости могут быть введены дополнительные разделы:

- Приложения;
- Список сокращений.

2.2. **Требования к оформлению работы**

Работа должна быть набрана на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word с соблюдением следующих требований:

- работа должна быть отпечатана на листах белой бумаги формата А4 (допускается односторонняя печать) с полями: левое – 3 см, верхнее – 2 см, правое – 15 см, нижнее – 2 см;
- размер шрифта 14 (Times New Roman);
- интервал – полуторный;
- нумерация страниц – сквозная, арабскими цифрами;
- страницы нумеруются в правом верхнем углу. Первая страница (титульный лист) и вторая (оглавление) не нумеруются;
- каждый абзац печатается с красной строки, абзацный отступ должен быть равен 1,25 см;
- в случае использования таблиц и иллюстраций следует учитывать, что
- единственная иллюстрация и таблица не нумеруются;
- нумерация иллюстраций и таблиц допускается как сквозная (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (рис. 4.1, рис. 5.2 и т.п.);
- в графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Следует заполнять их либо знаком «-» либо писать «нет», «нет данных».

Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается. Объём работы 10-15 страниц.

2.3. **Требования к защите индивидуального проекта**

2.3.1.*Защита индивидуальных проектов* проходит в соответствии с общешкольным графиком защиты проектов.

2.3.2. На защиту индивидуального проекта выносится:

- папка с содержанием индивидуального проекта;
- продукт проектной деятельности;
- презентация проекта, сопровождающая выступление учащегося на защите;
- отзыв руководителя проекта, содержащий краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта (при необходимости).

2.3.3. *Рекомендуемый план выступления на защите проекта:*

- представление (приветствие, представить себя - класс, ФИ, представить руководителя).
- тема проекта, сроки работы над проектом;
- актуальность темы (если для подтверждения актуальности темы проводилось исследование, то представить результаты). На данном этапе выступления нужно ответить на вопрос: «Почему эта тема актуальна для Вас и для окружающих?»;
- цели, задачи проектной работы, гипотезу (при наличии);
- описание хода работы над проектом (как выполнялась работа);
- представление результата работы (продукта деятельности). В чем новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов - продукта деятельности (кто, как и где его может использовать)? Показать продукт;
- сделать вывод, отвечая на вопросы: «Достигнута ли цель работы?», «Выполнены ли задачи проекта?», «Подтверждена или опровергнута гипотеза?».
- формулировка задач 2-го года работы над проектом (если работа рассчитана на 2 года).

2.3.4. Для проведения защиты проектов создаётся комиссия, в состав которой могут входить учителя-предметники, педагог-психолог, администрация Гимназии. Количество членов комиссии не должно быть менее 3-х и более 7 человек.

Комиссия оценивает уровень проектной деятельности конкретного обучающегося, дает оценку выполненной работы.

Процедура защиты длится не более 5 минут выступления учащегося, который раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы. Далее следуют ответы на вопросы комиссии.

3. Критерии оценивания индивидуального проекта

3.1. В соответствии с требованиями ФГОС результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;
- сформированность познавательных УУД в части способности к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и сформулировать основной вопрос исследования, выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения,

обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п.;

- сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени; использовать ресурсные возможности для достижения целей; осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;
- сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

3.2. Составляющие оценки индивидуального проекта:

- продукт (материализованный результат проектной деятельности);
- процесс (работа по выполнению проекта);
- оформление проекта;
- защита проекта.

3.3. Критерии оценки отдельных этапов выполнения проекта:

1. Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем	
Критерий 1.1. **Поиск, отбор и адекватное использование информации**	**Баллы**
Работа содержит **незначительный объем** подходящей информации из **ограниченного** числа однотипных **источников**	1
Работа содержит **достаточный объем** подходящей информации из однотипных **источников**	2
Работа содержит **достаточно полную** информацию из **разнообразных** источников	3
Критерий 1.2. **Постановка проблемы**	**Баллы**
Проблема **сформулирована,** но гипотеза **отсутствует. План действий фрагментарный.**	1
Проблема сформулирована, **обоснована,** выдвинута гипотеза (гипотезы), но план действий по доказательству/опровержению гипотезы **не полный**	2
Проблема сформулирована, **обоснована,** выдвинута гипотеза (гипотезы), дан подробный план действий по доказательству/опровержению гипотезы	3
Критерий 1.3. **Актуальность и значимость темы проекта**	**Баллы**
Актуальность темы проекта и её значимость для ученика обозначены фрагментарно **на уровне утверждений**	1
Актуальность темы проекта и её значимость для ученика обозначены на уровне утверждений, **приведены основания**	2
Актуальность темы проекта и её значимость раскрыты и обоснованы исчерпывающе, тема имеет актуальность и значимость не только для ученика, но и для школы, города.	3
Критерий 1.4. **Анализ хода работы, выводы и перспективы**	**Баллы**
Анализ заменен **кратким описанием** хода и порядка работы	1
Представлен **развернутый обзор** работы по достижению целей, заявленных в проекте	2
Представлен **исчерпывающий анализ** ситуаций, складывавшихся в ходе работы, сделаны необходимые выводы, намечены перспективы работы	3
Критерий 1.5. **Личная заинтересованность автора, творческий подход к работе**	**Баллы**

Работа **шаблонная.** Автор проявил **незначительный интерес** к теме проекта, но не продемонстрировал самостоятельности в работе, не использовал возможности творческого подхода	1
Работа самостоятельная, демонстрирующая **серьезную заинтересованность** автора, предпринята попытка представить личный взгляд на тему проекта, применены **элементы творчества**	2
Работа отличается **творческим подходом,** собственным **оригинальным** отношением автора к идее проекта	3
Критерий 1.6. **Полезность и востребованность продукта**	**Баллы**
Проектный продукт **полезен после доработки, круг лиц,** которыми он может быть востребован, **указан неявно**	**1**
Проектный продукт **полезен, круг лиц,** которыми он может быть востребован **указан. Названы потенциальные потребители и области использования продукта.**	2
Продукт **полезен. Указан круг лиц,** которыми он будет востребован. Сформулированы **рекомендации** по использованию полученного продукта, спланированы **действия по его продвижению**	3
2. Сформированность предметных знаний и способов действий	
Критерий 2.1. **Соответствие выбранных способов работы цели и содержанию проекта**	**Баллы**
Часть используемых способов работы **не соответствует** теме и цели проекта, цели могут быть до конца не достигнуты	1
Использованные способы работы **соответствуют** теме и цели проекта, но являются **недостаточными**	2
Способы работы **достаточны** и использованы **уместно и эффективно, цели проекта достигнуты**	3
Критерий 2.2. **Глубина раскрытия темы проекта**	**Баллы**
Тема проекта раскрыта **фрагментарно**	1
Тема проекта раскрыта, автор показал знание темы в **рамках школьной программы**	2
Тема проекта раскрыта исчерпывающе, автор продемонстрировал **глубокие знания, выходящие за рамки школьной программы**	3
Критерий 2.3. **Качество проектного продукта**	**Баллы**
Проектный продукт **не соответствует большинству требований** качества (эстетика, удобство использования, соответствие заявленным целям)	1
Продукт **не полностью** соответствует требованиям качества	2
Продукт полностью соответствует требованиям качества (эстетичен, удобен в использовании, соответствует заявленным целям)	3
Критерий 2.4. **Использование средств наглядности, технических средств**	**Баллы**
Средства наглядности, в т.ч. ТСО используются фрагментарно, не выдержаны основные требования к дизайну презентации	1
Средства наглядности, в т.ч. ТСО используются, выдержаны основные требования к дизайну презентации, отсутствует логика подачи материала, нет согласованности между презентацией и текстом доклада	2
Средства наглядности, в т.ч. ТСО используются, выдержаны основные требования к дизайну презентации, подача материала логична, презентация и текст доклада полностью согласованы	3

3. **Сформированность регулятивных действий**	
Критерий 3.1. **Соответствие требованиям оформления письменной части**	**Баллы**
Предприняты **попытки оформить** работу в соответствии с установленными правилами, придать ей соответствующую структуру	1
Письменная часть работы оформлена с опорой на **установленные правилами** порядок и четкую структуру, допущены незначительные ошибки в оформлении	2
Работа отличается четким и грамотным оформлением **в точном соответствии с установленными правилами**	3
Критерий 3.2. **Постановка цели, планирование путей ее достижения**	**Баллы**
Цель сформулирована, обоснована, дан схематичный план ее достижения	1
Цель сформулирована, **обоснована,** планирование деятельности **соотносится с собственным жизненным опытом,** задачи реализуются **последовательно**	2
Цель сформулирована, **четко обоснована,** дан **подробный план** ее достижения, самостоятельно осуществляет **контроль и коррекцию** деятельности	3
Критерий 3.3. **Сценарий защиты (логика изложения), грамотное построение доклада**	**Баллы**
Тема и содержание проекта раскрыты **фрагментарно, дано сравнение** ожидаемого и полученного результатов	1
Тема и содержание проекта раскрыты, представлен **развернутый обзор** работы по достижению целей, заявленных в проекте	2
Тема и содержание проекта раскрыты. Представлен **анализ** ситуаций, складывавшихся в ходе работы, сделаны необходимые выводы, намечены перспективы работы	3
Критерий 3.4. **Соблюдение регламента защиты (не более 5-7 мин.) и степень воздействия на аудиторию**	**Баллы**
Материал изложен с учетом регламента, однако автору **не удалось заинтересовать** аудиторию	1
Автору удалось вызвать интерес аудитории, но он **вышел за рамки** регламента	2
Автору удалось вызвать интерес **аудитории и уложиться в регламент**	3
4. Сформированность коммуникативных действий	
Критерий 4.1. **Четкость и точность, убедительность и лаконичность**	**Баллы**
Содержание всех элементов выступления дают представление о проекте; присутствует культура речи, наблюдаются немотивированные отступления от заявленной темы в ходе выступления	
Содержание всех элементов выступления дают представление о проекте; присутствует культура речи, немотивированные отступления от заявленной темы в ходе выступления отсутствуют	2
Содержание всех элементов выступления дают представление о проекте; наблюдается правильность речи; точность устной и письменной речи; четкость речи, лаконизм, немотивированные отступления от заявленной темы в ходе выступления отсутствуют	3
Критерий 4.2 **Умение отвечать на вопросы, умение защищать свою точку зрения**	**Баллы**
Ответы на поставленные вопросы однословные, неуверенные. Автор не может защищать свою точку зрения	1
Автор уверенно отвечает на поставленные вопросы, но не до конца обосновывает свою точку зрения	2

Автор проявляет хорошее владение материалом, уверенно отвечает на поставленные вопросы, доказательно и развернуто обосновывает свою точку зрения	3
Итог	

3.4. С целью определения степени самостоятельности обучающегося в ходе выполнения проекта учитываются три уровня сформированности навыков проектной деятельности:

- 0 баллов - низкий уровень;
- 1 балл - базовый уровень;
- 2 -3 балла - повышенный уровень.

3.5. Полученные баллы переводятся в оценку в соответствии с таблицей.

Уровень	**Отметка**	**Количество баллов**
Низкий уровень	Отметка «неудовлетворительно»	менее 32
Базовый уровень	отметка «удовлетворительно»	32-34 первичных баллов
Повышенный уровень	отметка «хорошо»	35—42 первичных баллов
Творческий уровень	отметка «отлично»	44—48 первичных баллов

3.6. Проект считается защищенным, если учащийся занял призовое место на конференции муниципального и выше уровней.

4. Права и ответственность сторон

4.1. *Руководитель индивидуального проекта должен:*

- совместно с обучающимся определить тему и план работы по индивидуальному проекту;
- совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
- мотивировать обучающего на выполнение работы по индивидуальному проекту;
- оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов работы (исследования);
- контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального проекта;
- вести журнал проведения консультативных занятий с обучающимися, где отмечается посещение занятий обучающимися, тема занятия, выставляются промежуточные и итоговые оценки.

Руководитель индивидуального проекта имеет право:

- требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы;
- использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;
- обращаться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального проекта.

Обучающийся должен:

- выбрать тему индивидуального проекта;
- посещать консультации и занятия по индивидуальному проекту;
- ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального проекта:

- подготовить публичный отчет о проделанной работе (защита проекта).

Обучающийся имеет право:

- на консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального проекта;
- использовать для выполнения индивидуального проекта ресурсы Гимназии.

Приложение 1

Образец титульного листа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 41» г. Кемерово

Индивидуальный проект
«(тема учебного проекта или учебного исследования)»
по (название предмета)
ученика (цы) 10 «А» класса
Ф.И.О.

Руководитель проекта:
Ф.И.О., учитель (предмет)

Проект защищен с оценкой:
_____
протокол № _____
от «____» _____ 20___г.
Председатель комиссии_____
Подпись

Кемерово, 20 …

Приложение 2

Образец оглавления индивидуального проекта

Введение
Раздел 1. Название раздела
1.1. Название параграфа
1.1.1. Название пункта
1.1.2. Название пункта
1.2. Название параграфа
1.3. Название параграфа
Раздел 2. Название раздела
2.1. Название параграфа
2.2. Название параграфа
2.3. Название параграфа
Заключение
Список источников и литературы
Приложение

Приложение 3

Образцы библиографических описаний для списка использованных источников и литературы. (ГОСТ 2003)

С целью унификации библиографических списков литературы, следует использовать ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Официальные материалы и нормативные документы:

Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе [Текст]: федеральный закон: [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г.: одобрен Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. – [4-е изд.]. – М.: Ось, 2001. – 46 с.

Или:

О воинской обязанности и военной службе [Текст]: федеральный закон: [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г.: одобрен Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. – 4-е изд. – М.: Ось, 2001. – 46 с.

О воинской обязанности и военной службе [Текст]: федеральный закон: [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г.: одобрен Советом Федерации 12 марта 1998 г] // Российская газета. – 1998. – 7 апреля. – С. 3-4.

Типовые примеры библиографического описания книг:

под именем одного автора:

Бирюков, П. Н. Международное право [Текст]: учеб. пособие / П. Н. Бирюков. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрист, 2000. – 416 с.

Если книга переведена с языка, то это указывается в продолжении заглавия и отделяется двоеточием (:). Если есть фамилия переводчика, то это указывается в сведениях об ответственности.

Вэнс, Д. Синий мир [Текст]: пер. с англ. / Д. Вэнс. – М.: ВЛАДОС, 2004. – 698 с.

под именем двух (или трех) авторов:

Еникеев, М. И. Общая, социальная и юридическая психология [Текст]: краткий энцикл. слов. / М. И. Еникеев, О. Л. Кочетков. – М.: Юрид. лит., 1997. – 447 с.

Кауфман, К. И. Happy English [Текст]: учеб. англ. языка для 7 кл. общеобразоват. учреждений / К. И. Кауфман, М. Ю. Кауфман. – Обнинск: Титул, 2004. – 256 с.

описание книги под заглавием: (На заглавие описываются коллективные учебники, монографии, сборники статей и т. п.):

Социология: история и современность [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов / Ю. Г. Волков [и др.]; отв. ред. Ю. Г. Волков. – 2-е изд. – Ростов н/Д : Феникс, 2007. – 343 с.

описание отдельного тома многотомного издания:

Фасмер, М. Этимологический словарь русского языка [Текст]: в 4 т. Т. 1 / М. Фасмер. – М.: Просвещение, 1986. – 831 с.

описание диссертаций, авторефераты диссертаций:

Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв. [Текст]: дис. … канд. ист. наук : 07.00.02 : утв. 15.07.02. / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.

Назарова, И. Г. Развитие коммуникативной компетентности социальных педагогов села в процессе дополнительного профессионального образования [Текст]: автореф. на соиск. ученой степ. канд. пед. наук: 13.00.08 – теория и методика проф. образования / Инна Григорьевна

Назарова. – М., 2002. – 24 с.

описание составных частей документов:

Для описания статей из сборников, журналов и газет указываются следующие сведения: фамилия автора, инициалы; название статьи; источник (газета, журнал, сборник статей, в котором помещена статья); место, год, номер или выпуск, страницы, на которых размещена статья.

статья из сборника:

Харитонова, Л. А. Машина времени [Текст] / Л. А. Харитонова, И. В. Фролов // Элективные курсы для предпрофильной подготовки. История: программы для 9 кл. / Л. А. Харитонова [и др.]. – Ярославль: ИРО, 2005. – С. 4-24.

Анималисты [Текст] // Большая сов. энцикл.: в 30 т. Т. 2: АН-ГОЛА-БАРЗАС / гл. ред. А. М. Прохоров. – 3-е изд. – М.: Сов. энцикл., 1970. – С. 87.

статья из собрания сочинений:

Локк, Дж. Опыт о веротерпимости [Текст] // Локк Дж. Собрание сочинений: в 3 т. / Дж. Локк. – М., 1985. – Т. 3. – С. 66-90.

статья из журнала:

Иванова, Е. Ю. На грани элитарной и массовой культур: к осмыслению «игрового пространства» русского авангарда [Текст] / Е. Ю. Иванова // Общественные науки и современность. – 2001. – № 1. – С. 162-174.

Если у статьи два или три автора, то все они перечисляются за косой чертой с инициалами перед фамилией. Если более трех авторов, за косой чертой указывается первый автор и добавляется [и др.]

Зотова, Н. Г. Ценностно-смысловое отношение к физкультурно-спортивной деятельности как условие освоения профессии педагога [Текст] / Н. Г. Зотова, Н. В. Петрученя // Теория и практика физической культуры. – 2007. – № 12. – С. 18 – 21.

Шпак, В. Ю. Анализ аксиом политики, власти и правосознания [Текст] / В. Ю. Шпак, В. В. Макеев, А. А. Паршина // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 8, История. – 2000. – № 2. – С. 28-32.

статья из газеты:

Шереметьевский, Н. Банк сильнее и губернатора, и прокурора [Текст] / Н. Шереметьевский // Парламент. газ. – 2001. – 13 нояб.

рецензии:

Моряков, В. И. [Рецензия] // Вопросы истории. – 2001. – № 3. – С. 160-162. – Рец. на кн.: Человек эпохи Просвещения: сб. ст. / отв. ред. Г. С. Кучеренко. – М.: Наука, 1999. – 224 с.

Библиографическое описание электронного документа:

***E-Mail*:** Наиболее распространенными документами в Интернет являются электронные письма. Их описание включает следующий набор элементов:

Автор письма (отправитель). Адрес электронной почты отправителя. (Дата отправления). Тема письма. [Тип документа]. (Дата получения).

Зинина, Галина. (Отправлено 22.10.2002). Портал «Библиотеки России». [Электронный ресурс]. (Получено 22.10.2002).

Search Engine Report (Отправлено 01.10.2002). SEARCH ENGINE REPORT #71. [Электронный документ]. (Получено 01.10.2002).

Web-страница: При описании и цитировании отдельных страниц наибольшие трудности вызывает идентификация автора. Если автор указан в начале или конце текста, описание может быть выполнено под его фамилией. В случае отсутствия этих данных, допустимо указывать название сайта (организацию или сетевой проект), на котором размещен источник в качестве

коллективного автора. Это не всегда корректно, однако, безусловно, придает документу более законченный вид.
Заглавие документа берется из названия web-страницы (поле TITLE) или, при отсутствии необходимых данных в названии, – непосредственно с основного экрана.
Библиографическое описание web-страницы включает следующие обязательные элементы:
Автор. Заглавие страницы. [Указание типа документа]. (Электронный адрес (URL); дата обращения.
Травин, Андрей. Три поисковика Рунета, не считая Google [Электронный ресурс] / А. Травин. – Режим доступа: http://www.netoskop.ru/theme/2001/06/21/2662.html, свободный. – (дата обращения: 21.08.2002).
Гильдия издателей периодической печати. Российская аудитория Интернета преодолела порог в 5 млн. человек [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gipp.ru/print.php?id=511, свободный (дата обращения: 11.03.2003).

Статья из электронного журнала:
Описание похоже на описание web-страницы, однако наличие формальных данных позволяет выполнить его более строго, максимально приблизив к описанию статьи из печатного издания.
Петрова, Л. Е. «Новые бедные» ученые: жизненные стратегии в условиях кризиса [Электронный ресурс] / Л. Е. Петрова // Экономическая социология. – 2001. – Т. 2, № 1. – С. 26-43. – Режим доступа: http://www.ecsoc.msses.ru/pdf/ecsoc003.pdf, свободный (дата обращения: 11.03.2003).
Статья из электронного журнала, имеющего печатный аналог:
В данном случае, собственно, не требуется описания электронного аналога – достаточно ограничиться приведением сведений о печатном аналоге. Когда такое описание по каким-то причинам необходимо, следует дополнить стандартное библиографическое описание указанием URL электронной версии и датой просмотра источника.
Лоуренс, Стив. Контекст при поиске в Web [Электронный ресурс] / С. Лоуренс // Открытые системы. – 2000. – № 12. – Режим доступа: http://www.osp.ru/os/2000/12/062.htm, свободный (дата обращения: 15. 07.2002).
Документ, извлеченный из цифровой базы данных:
Специфика подобных источников обусловлена невозможностью или малой эффективностью указания полного электронного адреса (URL) документа. Документ, извлекаемый из базы, зачастую имеет трудновоспроизводимый и к тому же непостоянный адрес. По этой причине в описании подобных документов ограничиваются указанием электронного адреса самой базы. В то же время многие документы в базах данных имеют регистрационный номер, который в данном случае приобретает значение основного идентификатора источника.
Для документов, полученных из баз данных можно предложить следующий порядок следования элементов библиографического описания:
Автор. Заглавие. Название источника (журнала, газеты, бюллетеня) с указанием вида источника. [Электронный документ]. Сведения об источнике (том, номер, дата издания, страницы). Название базы данных. Электронный адрес базы данных. Условия доступа (свободный, ограниченный или платный) Регистрационный номер в базе данных. – (дата обращения)
Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором допускается вместо слов «Режим доступа» (или их эквивалента на другом языке) использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator унифицированный указатель ресурса).
URL: http://www.countries.ru/library/religio/relmob.htm, свободный

После электронного адреса и других примечаний в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому адресу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год. **Например:** (дата обращения: 21.01.2009).

Alzamil, Mansour A. Perceptions of Internet use as academic library services' delivery medium for Web-based courses [Электронный ресурс] / Mansour A. Alzamil // The Florida State University. – 2002, 153 pages. ProQuest. – Режим доступа: http://www.proquest.com. AAT 303403, платный (дата обращения: 11.03.2003).

электронный ресурс локального доступа:

Цветков, В. Я. Компьютерная графика [Электронный ресурс]: рабочая программа / В. Я. Цветков. – Электрон. дан. и прогр. – М.: МИИГАиК, 2002. – 1 дискета. – Загл. с экрана.

Internet шаг за шагом [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и прогр. – СПб.: ПитерКом, 2000. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с экрана.

Все необходимые для описания сведения, берут с титульного листа документа, а недостающие выявляют при более тщательном изучении источника. 36

Приложение 4

Образцы библиографических ссылок. (ГОСТ 7.05-2008)
Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального или удаленного доступа), а также составные части документов.
В соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 автор может использовать разные виды ссылок:
1. По составу элементов описания: полные – указывают все элементы описания – Управление персоналом: энциклопедия / [А. Я. Кибанов и др.]. М. ИНФРА-М, 2009. 554 с. Файзуллин Г. Г. Организационно-правовые основы государственного управления продовольственным рынком // Право и государство: теория и практика. 2010. №. 2. С. 80-86; краткие – приводят только основные элементы
Управление персоналом: энциклопедия. М., 2009. 554 с.
2. По месту расположения: внутритекстовые – помещают в основном тексте; подстрочные – размещают под последними строками на странице текста.
3. По числу применения: первичные – библиографические сведения о документе приводятся впервые; повторные – описание одного и того же документа повторяется несколько раз.
При оформлении ссылки допускается:
1. Заменять двойной знак (точка и тире) одинарным знаком (точка) в библиографической ссылке. Маринченко А. В. Геополитика: учеб. пособие для вузов / А. В. Маринченко. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 427 с. в библиографической ссылке: Маринченко А. В. Геополитика: учеб. пособие для вузов. М.: ИНФРА-М, 2009. 427 с.
2. Не повторять фамилию автора – в библиографическом списке: Федоров Л. В. Пенсионный фонд Российской Федерации: учебник / Л. В. Федоров. – М.: Дашков и К, 2009. – 395 с. в библиографической ссылке: Федоров Л. В. Пенсионный фонд Российской Федерации: учебник. М.: Дашков и К, 2009. 395 с.
3. Указывать либо общий объем документа, либо сведения о номере конкретной страницы, на которой находится цитируемый в зависимости от ссылки материал: если ссылка на весь документ, то указывается общее количество страниц; если приводится дословная цитата, то указываются определенные страницы, на которых она находится в цитируемом произведении. Друкер П. Ф. Практика менеджмента: учеб. пособие. М., 2009. 397 с. Друкер П. Ф. Практика менеджмента: учеб. пособие. М., 2009. С. 39.

Внутритекстовые ссылки

Внутритекстовые ссылки следуют за цитируемым материалом и заключаются в круглые скобки. Сто лет назад В. О. Ключевский писал: «Азия просветила Европу, и Европа покорила Азию. Теперь Европа просвещает Азию. Повторит ли Азия ту же операцию над Европой?» (Ключевский В. О. Письма. Дневники. Афоризмы и мысли об истории. М.: Наука, 1968. С. 34). 38
Для уменьшения объема текста при выполнении индивидуального проекта возможно включение в содержание ссылки только сведений о фамилии автора, годе издания и странице, данные с которой цитируются. Полное библиографическое описание предполагается в списке литературы. (Емелин, 2006. С. 28.)

Подстрочные ссылки

Размещаются внизу страницы, под строками основного текста, от которого отделяются горизонтальной чертой произвольной длины.
Нумерация ссылок самостоятельна для каждой страницы.
В подстрочных ссылках обычно приводится краткое библиографическое описание источника и

указывается конкретная страница, на которой помещена заимствованная информация.

---

1 Валютный рынок и валютное регулирование. М., 2007. С. 23.

При записи на одной странице нескольких библиографических ссылок на один и тот же документ в повторной ссылке приводят слова «Там же» и указывают соответствующие страницы.

Библиографические ссылки на электронные ресурсы

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа

Ссылки составляют как на ресурс в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, публикации электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. д.).

1. Для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса).
2. Информацию о протоколе доступа к сетевому ресурсу (http и др.) и его электронный адрес приводят в формате унифицированного указателя ресурса.
3. После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» ставят двоеточие указывают число, месяц и год.
4. Примечания об ограничении доступности приводят в ссылках на документы из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «Кодекс», «Гарант», «Консультант-Плюс», «EBSCO», «ProQuest», «Интегрум» и т. п.).

Примеры внутритекстовых ссылок:

(Кархин Г. Креативное мышление: парадокс истоков. URL: http://www.rags.ru/index.php)

(Менеджмент в России и за рубежом 2002. № 2. URL: http://www.cfin.ru/press/ management/2002-2/12.shtml)

Примеры подстрочных ссылок:

Московский Кремль [Электронный ресурс]: путеводитель. М. : Новый Диск, 2007. 1 электрон. опт. диск (CD ROM).

Порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена / Министерство образования и науки РФ: документы. URL: http://mon.gov.ru/dok/akt/5272/ (дата обращения: 02.03. 2010)

О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс]: указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 1-49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Библиографические ссылки в тексте работы должны выполняться в соответствии с правилами библиографических описаний, несколько упрощенными по сравнению с полными описаниями, применяющимися в Списке использованных источников и литературы.

В частности, при описании литературы в ссылках допустимо:

не указывать название издательства;

не указывать количество страниц в издании.

При первой ссылке на какую-либо работу ее описание полностью (за исключениями, указанными выше) совпадает с описанием в Списке использованных источников и литературы. Вместо объема работы (указания общего количества страниц) в ссылке приводится конкретный номер

страницы, на которой находится цитируемая информация.
Аббревиатура «страница» для ссылок приводится на языке, соответствующем названию книги («С.», «P.» и т. д.). Использование аббревиатуры «стр.» недопустимо.
Вторая ссылка на ту же работу (не примыкающая непосредственно к первой) приводится в сокращенной форме: опускаются подзаголовки и выходные данные книги; при ссылках на статьи в журналах, газетах, сборниках, электронных источниках информации и т. п. при второй ссылке опускаются все данные, находящиеся после двойной косой черты (//), и приводятся только фамилия автора и название статьи (и, естественно, указание на страницу, откуда взята информация).
В случае если вторая ссылка на работу следует непосредственно за первой ссылкой на ту же работу, то в примечании описание работы во второй ссылке заменяется словами «Там же» (для работ на русском языке) или «Ibidem/ Ibid.» (для работ на иностранных язы-ках, использующих латинский шрифт).

Пример 1.
Первая ссылка: Лейпхарт А. Демократия в многосоставных обществах: Сравнительное исследование. М., 1997. С. 93.
Вторая ссылка: Лейпхарт А. Демократия в многосоставных обществах. С. 49. (или, если ссылка следует непосредственно за первой: Там же. С. 49).
Пример 2.
Первая ссылка: Aspinwall M. Preferring Europe: Ideology and Na-tional Preferences on European Integration // European Union Politics. 2002. N 1. P. 81.
Вторая ссылка: Aspinwall M. Preferring Europe. P. 84. (или, если ссылка следует непосредственно за первой: Ibidem. P. 84).
Особо оформляются ссылки на документы, опубликованные в официальных серийных изданиях. В этом случае при первой ссылке обычно вводится аббревиатура наименования публикации документов. Кроме того, в ссылке обязательно указывается номер документа. Во второй ссылке наименование серии заменяется аббревиатурой.
Пример:
Первая ссылка. I Documenti diplomatici italiani (DDI). Ser. 1 (1861-1870). Vol. 1. N 165. P. 218.
Вторая ссылка: DDI. Ser. 1. Vol. 1. N 170. P. 229 (или, если ссылка непосредственно примыкает к первой: Ibidem. N 170. P. 229).
Двойная ссылка делается только при необходимости подчеркнуть сведения об источнике оригинальной информации. При этом в ссылке обязательно необходимо указать название реальной работы, откуда была взята информация. В двойной ссылке сначала приводится название первичного источника информации, затем указывается «Цит. по:», то есть «Цитируется по» и приводится описание реального издания, откуда была взята информация.
Пример.
Auerbach B. Schrift und Volk. Leipzig, 1846. S. 98. Цит. по: Mosse G. L. Masses and Man: Nationalist and Fascist Perceptions of Re-ality. Detroit, 1987. P. 37.

Приложение 5

Структура списка использованных источников и литературы:

Источники

Официальные документы Российской Федерации в хронологическом порядке.

Официальные документы других международных организаций и союзов (СНГ, ООН, ЕС, ОБСЕ, НАТО и др.) в хронологическом порядке (для каждой организации).

Законодательные и другие нормативно-правовые акты.

Издания документов.

Мемуарная литература.

Неопубликованные (архивные) источники – только в случае реального обращения автора работы к материалам архивов.

Литература (монографии, статьи, тезисы и т. п., как авторские, так и опубликованные без указания авторов)

Размещение книг и статей в списке использованных источников и литературы:

Книги и статьи размещаются в списке использованных источников и литературы по алфавиту – в алфавитном порядке фамилий авторов. Коллективные монографии (имеющие более трѐх авторов) размещаются в списке в соответствии с первой буквой названия книги.

В разделе «Литература» первыми в алфавитном порядке размещаются публикации, сделанные на языках, использующих кириллическую графику (русский, украинский, болгарский и т. п.). За ними в алфавитном порядке размещаются публикации на языках, использующих латинскую графику. Работы размещаются в алфавитной последовательности латинского алфавита независимо от языка, на котором они написаны.

Исследования, опубликованные на языках, использующих иные системы письменности (китайском, японском, арабском, персидском и т. д.) размещаются в списке после работ, использующих латинскую графику. Названия таких изданий приводятся в списке дважды: графикой оригинала (например, иероглифами) и в виде транскрипции буквами кириллического алфавита. Рекомендуется также привести перевод такого названия на русский язык. Такие публикации размещаются в списке в алфавитной последовательности русской транскрипции названий.

При составлении списка раздел «Литература» не делается разницы между монографиями и статьями: все они размещаются подряд в алфавите фамилий авторов.

Если автор ВКР изучил сборник статей, но использовал при подготовке работы лишь одну статью из сборника, он должен поставить в списке использованных источников и литературы только данную статью, а не сборник в целом. В случае использования двух или более статей из одного сборника в список помещаются как сборник в целом (на первую букву его названия), так и все использованные статьи из данного сборника.

Все публикации, перечисленные в списке использованных источников и литературы, нумеруются.

Не рекомендуется включать в список использованных источников и литературы публикации, не являющиеся научными или информационными, прежде всего художественную литературу.