

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения «Гимназия № 41»  
города Кемерово

«24» июня \_\_\_\_\_ 2013 г.

Протокол № 9

от «24» июня \_\_\_\_\_ 2013 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Гимназия № 41»  
города Кемерово

И.В. Григорьева

«21» августа \_\_\_\_\_ 2013 г.

Приказ № 151 введен в действие

«21» августа \_\_\_\_\_ 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 41»**

Кемерово, 2013

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 «Об образовании РФ», Уставом гимназии, программой развития, регламентирует содержание и проведения внутреннего контроля администрацией муниципального бюджетного образовательного учреждения «Гимназия № 41» (далее - Гимназия).

1.2. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации гимназии проверок, наблюдений, обследований, контрольных работ, изучение последствий принятых управленческих решений в Гимназии. Основным объектом внутреннего контроля является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по Гимназии и решения педагогических советов. Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала (далее - должностных лиц) по вопросам проверок.

1.3. Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Внутришкольный контроль в Гимназии проводится в целях:

- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Гимназии;
- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдения конституционного права граждан на образование;
- соблюдения государственных образовательных стандартов;
- совершенствования механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
- повышения эффективности результатов образовательного процесса;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

1.5. Должностные лица Гимназии, осуществляющие внутришкольный контроль, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством в области образования, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования Российской Федерации, органом управления образованием субъекта РФ, органом муниципального управления образованием, учредительными документами Гимназии, их локальными актами, настоящим Положением и приказами о проведении проверок.

## **II. Основные задачи внутришкольного контроля**

2.1. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- осуществление контроля исполнения законодательства в области образования;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм, правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе

- предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в Гимназии.

### **III. Организационные виды, формы и методы внутришкольного контроля**

3.1. Основной формой контроля является внутренний контроль. Внутришкольный контроль – проверка результатов деятельности должностных лиц Гимназии с целью установления исполнения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителей, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

3.2. Внутришкольный контроль осуществляется директором Гимназии и его заместителями. Администрация Гимназии может привлекать к осуществлению внутреннего контроля председателей методических объединений с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, контрольных срезов освоения образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.3. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ. Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом - графиком, который обеспечивает периодичность и исключает дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

3.4. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.5. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

3.6. Внутришкольный контроль в виде административных работ осуществляется директором Гимназии и его заместителями с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.7. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, внутренний контроль должностных лиц Гимназии проводится в виде тематических проверок (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений деятельности).

### **IV. Основные правила внутришкольного контроля**

4.1. Внутренний контроль осуществляет директор Гимназии или по его поручению заместитель руководителя, председатель методического объединения, другие специалисты при получении полномочий от директора Гимназии.

4.2. В качестве экспертов во внутреннем контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты. Директор Гимназии вправе обратиться в органы управления, научные и методические учреждения за помощью в организации и проведении проверок. Помощь может быть представлена, в том числе в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных инспекционных работ, консультирования. Директор издает приказ (указание) о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывает и утверждает план-задание. Привлеченные специалисты, осуществляющие внутренний контроль, должны обладать необходимой квалификацией.

4.3. Периодичность и виды результатов деятельности внутришкольного контроля должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора Гимназии.

4.4. Основаниями для проведения проверок являются:

- план график проведения проверок - плановый внутришкольный контроль;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования
- оперативный внутренний контроль.

4.5. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением, контролирующим не более 5 уроков, занятий, лекций и других мероприятий. Итоговый материал должен быть представлен директору Гимназии не позднее 3-х дней после окончания проверки.

4.6. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутришкольного контроля.

4.7. При обнаружении в ходе внутреннего контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору Гимназии.

4.8. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с социальной и методической службой.

## **V. Примерный перечень вопросов, подлежащих внутреннему контролю**

5.1. Директор Гимназии и по его поручению заместитель директора вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- осуществления государственной политики в области образования;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Гимназии;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, распоряжениями Управления образования города Кемерово;
- другим вопросам в рамках компетенции директора Гимназии.

## VI. Результаты внутришкольного контроля

6.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах внутреннего контроля или акта. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

6.2. Информация о результатах проведенного внутреннего контроля доводится до работников Гимназии в течение 10 дней с момента завершения проверки. Должностные лица после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом внутреннего контроля, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутреннего контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись контролирующего, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или директор Гимназии.

6.3. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогических советов, методических советов, совещания при директоре;
- результаты внутришкольного контроля могут учитываться при материальном поощрении педагогических работников.

6.4. Директор Гимназии по результатам проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторного внутреннего контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения.

6.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

6.6. Результаты тематической проверки ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.