

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 41»

Россия
650066, Кемеровская область
г. Кемерово, пр. Ленина, 62-б

телефон/факс: +7 (384 2) 52-24-92; e-mail: gimn41@mail.ru
ИНН/КПП 4207025136/420501001, ОГРН 1024200708839

ПРИКАЗ № 269/1

от 01 декабря 2017 г.

г. Кемерово

«Об утверждении Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в МБОУ «Гимназия № 41»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в МБОУ «Гимназия № 41».
2. Назначить ответственной за прием уведомлений о склонении работников к совершению коррупционных правонарушений в МБОУ «Гимназия № 41» инспектора по кадрам Кубекову Елену Федоровну.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия 41»



И.В. Григорьева

ПОРЯДОК
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений
в МБОУ «Гимназия № 41» (далее – Гимназия)

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее – Федеральный закон) и определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомления.

2. Работник обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, перечисленных в подпункте а) пункта 1 статьи 1 Федерального закона.

3. Уведомление работодателю о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) составляется в письменной форме и должно содержать следующую информацию:

фамилия, имя, отчество работника, замещаемая им должность;

дата, время и место обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

известные работнику сведения о лицах, обратившихся к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес проживания);

сведения о коррупционных правонарушениях, по поводу которых поступило обращение в целях склонить к их совершению работника;

сведения о действиях работника, в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. Уведомление подается незамедлительно в день обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5. При получении уведомления работодатель немедленно дает поручение заместителю директора по БЖ, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Гимназии, об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6. В проведении проверки не может участвовать работник, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к

работодателю с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, проводится в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления.

8. В ходе проверки у работника могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация в отношении лиц, обратившихся к нему в целях склонения к коррупционным правонарушениям, или в отношении представленных сведений о коррупционных правонарушениях, по поводу которых поступило обращение, а также о действиях работника в связи с поступившим к нему обращением.

В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

а) причины и условия, которые способствовали обращению лиц к работнику с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

б) круг должностных обязанностей работника, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

9. По итогам проверки готовится письменное заключение, которое подписывается заместителем директора по БЖ.

В письменном заключении:

а) указываются результаты проверки представленных сведений;

б) подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

в) указываются конкретные мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

10. В целях информирования копия заключения направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников, урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции, образованную в Гимназии.

11. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений все материалы, связанные с фактом обращения, направляются представителем работодателя в трехдневный срок в органы прокуратуры.

12. Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, который ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Журнал должен храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

13. Регистрация уведомлений осуществляется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Гимназии.

14. Работник, которому в связи с исполнением должностных обязанностей, стали известны сведения, содержащиеся в уведомлении, не вправе разглашать их другим лицам, за исключением случаев проведения проверки поступивших сведений в порядке, установленном законодательством.

15. Работник, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.

16. Настоящий Порядок применяется также и в случае, если от работника поступило уведомление о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения
в целях склонения работника
к совершению
коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений в МБОУ «Гимназия № 41»**

№ п/п	Дата подачи уведомления	Ф.И.О. работника, подавшего уведомление	Наименование замещаемой должности	Примечание