



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
КЕМЕРОВО
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

просп.Советский, 54, г. Кемерово, 650000
тел. 36-46-19, факс 58-51-95, 75-85-90
e-mail:edu@kemerovo.ru

Заведующим территориальных
отделов образования,
руководителям
общеобразовательных
учреждений

от _07.05.2019_____ № 04-04-12/

Уважаемые коллеги!

На основании статьи 13 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ "Об образовании" **с 06 мая по 14 июня 2019 года** в Кемеровской области проводится акция по выделению единовременного социального пособия выпускникам 11-ых классов 2018/2019 учебного года общеобразовательных организаций, расположенных на территории Кемеровской области, **из малообеспеченных семей.**

В соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 20 мая 2014 года № 193 «Об установлении размера и порядка выплаты выпускникам 11-х классов из малообеспеченных семей общеобразовательных организаций, находящихся на территории Кемеровской области, допущенным к государственной итоговой аттестации, за исключением выпускников, находящихся на полном государственном обеспечении, единовременного социального пособия» в областную комиссию родителям (законным представителям) выпускников необходимо предоставить следующие документы:

1. Заявление на имя Губернатора Кемеровской области С.Е. Цивилева согласно образцу (приложение 1);
2. Справку о составе семьи;
3. Справку о доходах всех членов семьи.

Обращаем внимание, что сбор документов осуществляется на уровне общеобразовательной организации, где обучается выпускник, а затем передается в территориальный отдел образования.

При сборе документов важно учесть следующее.

1. Справка о доходах членов семьи должна содержать информацию о заработной плате (пенсии, пособия по безработице, стипендии), **получаемой «на руки» за последние три месяца** (среднемесячный размер доходов всех членов семьи рассчитывать именно по этим данным).

2. Спорные ситуации по доходам семьи решать с органами социальной защиты населения. В случае если папа не проживает (не прописан), необходимо предоставить информацию о том, платит ли он алименты. Если прописаны старшие братья и сестры, то должна быть предоставлена справка об их доходах (зарплата, стипендия). **У опекаемых детей** необходимо **указывать опекунские**, пенсию по потере кормильца (если есть), заработную плату (пенсию) опекуна.

3. **Если родители (или один из родителей) безработные и не стоят на учете в центре занятости**, то необходимо **провести комиссионное обследование материально-жилищных условий семьи и приложить к заявлению акт обследования. При составлении акта обследования необходимо отражать реальную ситуацию, указывая все доходы семьи, в том числе от приусадебного хозяйства.** При этом в сельской местности стоит включать в состав комиссии по обследованию представителей администрации сельского поселения. Заявления с **формально написанными актами рассматриваться не будут.**

4. В случае если доход на одного члена семьи незначительно (до 200 рублей) превышает прожиточный минимум, документы также принимаются и передаются в департамент. При этом прикладывается характеристика из школы о достижениях выпускника за последние 2 года с приложением копий дипломов и грамот.

5. В случае если **семья неблагополучная**, то **администрация общеобразовательного учреждения пишет ходатайство в областную комиссию с указанием ответственного лица из числа работников учреждения**, кому будет доверено получение материальной помощи.

6. Обращаем внимание, что если **заработная плата** одного из родителей, указанная в справке, ниже прожиточного минимума (**9770 рублей**), то необходимо данную информацию сообщать в трудовую инспекцию, т.к. это является нарушением Трудового законодательства.

7. Необходимо назначить ответственное лицо из числа специалистов территориальных отделов образования, в обязанности которого определить сбор заявлений, их предварительный просмотр на предмет наличия всех необходимых документов, передачу материалов в управление образования администрации г. Кемерово.

В срок до 15.00 07.05.2019 сообщить в управление образования по электронной почте ushakovaol11@mail.ru ф.и.о. назначенного специалиста и его рабочий телефон (данная информация будет опубликована на сайте управления), сотовый телефон (для служебного пользования).

8. Руководителям ОУ необходимо разместить порядок подачи заявлений (приложение 2) на сайтах и стендах в общеобразовательных учреждениях.

9. Привлечь к выдвижению семей на получение данной материальной помощи руководителей общеобразовательных учреждений, классных руководителей, родительские комитеты, профсоюзные организации.

10. При сборе материалов и оформлении пакета в департамент просим отдельно пакетировать:

- заявления, которые не содержат достаточной информации (отсутствуют все справки по каким-либо причинам),
- у заявителей превышен минимальный прожиточный минимум,
- ответственным лицом за получение и расходование материальной помощи назначен педагогический работник школы и т.п.

11. В случае отказа семье в получении единовременного социального пособия специалисты ТОО направляют в общеобразовательные учреждения протокол решения областной комиссии. Необходимо ознакомить заявителей с данным решением в течение 5 рабочих дней.

К собранным документам необходимо приложить сводную таблицу в электронном виде и на бумажном носителе (приложение 3).

Сроки передачи заявлений в управление образования с 20 мая по 13 июня 2019 года (просьба заранее согласовать дату и время передачи документов с Ушаковой О.В. по телефону (3842) 36-66-18).

Начальник управления образования

Н.Ю. Дашковская

Образец заявления (пишется заявителем от руки)

**Губернатору
Кемеровской области С.Е Цивилеву
Ивановой Марии Ивановны**

заявление.

Прошу оказать материальную помощь для приобретения одежды на выпускной вечер моему сыну Иванову Ивану Ивановичу, обучающемуся 11 класса средней общеобразовательной школы № 1 г. Кемерово.

15.05.2019г.

Иванова

О себе сообщаю следующие данные:

Домашний адрес

Телефон для связи

Информация для выпускников и их родителей (законных представителей)

Для получения единовременного социального пособия выпускникам 2018/2019 учебного года дневных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Кемеровской области, из малообеспеченных семей (прожиточный минимум на одного члена семьи равен или ниже **9770 рублей**) одному из родителей необходимо:

1. **написать заявление** на имя Губернатора Кемеровской области С.Е. Цивилева согласно образцу;

2. приложить **справки**:

- о составе семьи

- доходах всех членов семьи (заработная плата, пенсия, пособие по безработице, стипендия, алименты). Справка о доходах членов семьи должна содержать информацию о заработной плате (пенсии, пособиях, алиментах, стипендии);

3. **передать заявление вместе со справками руководителю общеобразовательной организации**, где обучается выпускник, или в муниципальный орган управления образованием (сроки подачи заявлений с 06 мая по 14 июня).

Обращаем внимание, что согласно постановлению Коллегии Администрации Кемеровской области от 29 апреля 2019 года № 268 **величина прожиточного минимума** в целом по Кемеровской области за первый квартал 2019 года в расчете на душу населения **составляет 9770 рублей**.

По всем возникающим вопросам можно обратиться:

_____ (указываются данные работника общеобразовательной организации, назначенного ответственным за сбор документов);

_____ (специалиста территориального отдела образованием).

Территориальный район _____

| № | Ф.И.О. выпускника | Ф.И.О. родителя (законного представителя), получающего материальную помощь или доверенного лица по п. 5 данного письма) | Социальный статус семьи: многодетная, неполная/полная опекунство и др. | Размер доходов на одного члена семьи |
|---|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|---|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|

Подпись
заведующего ТОО
управления образованием
